

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»



УТВЕРЖДАЮ

Ш. Барфоломей
игумен Барфоломей (Денисов)
проректор по учебной работе

"24" августа 2020 г.

ГОМИЛЕТИКА

*Методические рекомендации
для студентов очной формы обучения
направления подготовки 48.03.01 Теология
(профиль «Практическая теология Православия»)*

Саратов,
2020

1. Цели самостоятельной работы по дисциплине «Гомилетика»

Успешное освоение дисциплины «Гомилетика» предполагает эффективную организацию самостоятельной работы. Одна из целей высшего образования – развить у студента способность к самоорганизации и самообразованию, и она подразумевает привитие навыков самостоятельного поиска информации по заданной теме, культуры самостоятельного критического мышления.

Самостоятельная работа по дисциплине «Гомилетика» предполагает учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую, творческую, аналитическую деятельность студентов, выполняемую во внеаудиторное и аудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Повышение роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом в образовательном процессе является необходимым условием профессионального роста обучающихся, воспитания творческой активности и инициативы, что полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта 48.03.01 Теология.

Дисциплина «Гомилетика» ориентирована на то, чтобы научить студентов использовать свои знания в сфере богословских и теологических наук при подготовке к проповеди. Основная цель освоения дисциплины – подготовка к проповеднической деятельности.

2. Тематический план дисциплины «Гомилетика» 6 семестр

Модуль 1. Развитие гомилетики как науки. Общие сведения о гомилетике

1.1 Учение о проповеди в I-III вв
Учение о проповеди в I-III вв. Проповедничество Христа Спасителя. Церковная проповедь в апостольский век и в ранней Церкви (I-III вв). Ориген и зарождение теории церковной проповеди.

1.2 Учение о проповеди в Восточной Церкви в IV-XV вв.
Новые тенденции в церковной проповеди в IV в. Мысли о проповеди св. Иоанна Златоуста. Проповедничество в Византии в VI – XV вв.

1.3 Учение о проповеди в Западной Церкви в IV-XV вв.
Учение о проповеди блаженного Августина. «Правило пастырское» св. Григория Двоеслова.

1.4 Гомилетическая теория архимандрита Иоанникия (Галатовского)
Зарождение гомилетической теории. Влияние латинских руководств по теории проповеди. Проповедь без начального текста. Структура проповеди:

экзорциум, или початок, наррация, или повесть, конклюдия, или конец. Использование в проповеди концептов (парадоксальных употреблений, способных поразить слушателя).

1.5 Гомилетические воззрения архиепископа Феофана (Прокоповича) Развитие гомилетической науки. Курс «О риторическом искусстве» и его значение для гомилетики. Раздел «Духовного регламента» - «О проповедниках слова Божия».

1.6 Русская гомилетика в XVIII в. «Книга о должностях пресвитеров приходских». 4 обязанности («должности») священника: научение словом, научение примером личной жизни, священнодействие и молитва. Развитие гомилетики и деятельность митрополита Платона (Левшина).

1.7 Русская гомилетика в XIX – начале XX в. Реформа духовного образования. Устав духовных академий 1809- 1814 гг. Развитие гомилетики и деятельность святителя Филарета (Дроздова). Первый фундаментальный курс гомилетики проф. Я.К. Амфитеатрова. Вклад в развитие гомилетики прот. Назария Фаворова. Вклад в развитие гомилетики проф. В.Ф. Певницкого. Вклад в развитие гомилетики проф. Н.И. Барсова. Вклад в развитие гомилетики митрополита Антония (Вадкоского). «Гомилетика» проф. Н.К. Никольского. Вклад в развитие гомилетики проф. В.Ф. Кипарисова. «По вопросам гомилетики» М.М. Тареева.

1.8 Русская гомилетика после 1917 г. Труды по гомилетике прот. Александра Ветелева. Издание «Настольной книги священнослужителя». Учебник по гомилетике архиепископа Феодосия (Бильченко).

Модуль 2. Понятие о проповеди. Общие понятия о проповеди

1.9 Проповедь и Библия Евангелие как проповедь Проповедь как возвешение и свидетельство. Керигма. Слово жизни.

1.10 Проповедь и Церковь Явление Бога в человеческой истории как исток проповеди. Вовлечение в продолжающееся событие спасения как цель отношений между проповедником и аудиторией. Раскрытие значения проповеди в Книге Деяний.

1.11 Проповедь и ораторское искусство Отношение к светскому красноречию в Древней Церкви. Вопрос о взаимоотношении проповедничества и ораторского искусства в гомилетической науке.

Модуль 3. Личность проповедника

1.12 Проповедь как личное свидетельство

Проповедь как слово о Христе. Вопрос о проповеднике как первый вопрос гомилетики. Персональный характер проповеди. Включение в проповедь историй из жизни проповедника.

1.13 Проповедь в слове и в деле Встреча проповедника со Христом как основа проповеди. Слово и жизнь проповедника как составляющие единой проповеди.

1.14 Подходы к личности проповедника в древней Церкви и современной практике Кто имеет право произносить проповедь. Учительство в Древней Церкви. Канонические правила о проповедниках. Современная практика. Женщины и проповедническое служение.

Модуль 4. Проповедь в контексте православного богослужения

1.15 Проповедь как литургический акт

Проповедь как дополнение к литургии или приоритет богослужения над проповедью. Представление о неразрывном единстве проповеди и богослужения в современной Церкви.

1.16 Место произнесения проповеди

Проповедь в «домашних церквах». Проповедь с горнего места. Проповедь с амвона. Практика Русской Церкви.

1.17 Время произнесения проповеди

Проповедь в рамках литургии слова в Древней Церкви. Современная практика литургийной проповеди.

1.18 Проповедь на неевхаристических богослужениях Проповедь во время вечернего богослужения. Проповедь при крещении и венчании. Надгробные проповеди.

7 семестр

Модуль 5. Содержание проповеди

2.1 Христоцентричность в проповеди

Вероучение и нравоучение Единство предмета проповеди и христоцентричности ее содержания. Вероучение и нравоучение в проповеди. Библейское содержание в проповеди. Проповедь и годичный круг библейских чтений. Особенности проповеди на Евангельские и Апостольские зачала. Ветхий завет в проповеди.

2.2 Литургическое предание как предмет проповеди

Богослужение как проповедь. Богослужебный материал как иллюстрация в проповеди. Разъяснение смысла богослужения в рамках проповеди. Проповедь в честь Божией Матери.

2.3 Агиография в проповеди

Агиография и христоцентричность проповеди. Агиография и «народное христианство». Опасность формализма в агиографической проповеди. Проблема исторической достоверности в агиографической проповеди.

2.4 Публицистическое содержание в проповеди

Проповедь и современность: общие замечания. Публицистический элемент в святоотеческой проповеди. Публицистическая проповедь в XIX – начале XX в. Проповедь и вызовы XX – XXI вв. Проповедь и политика.

Модуль 6. Форма проповеди

2.5 Композиция и план проповеди

Халкидонский принцип по отношению к проповеди.

2.6 Классические формы проповеди

Гомилия (беседа). Слово. Поучение.

2.7 Подходы к структуре проповеди в XX – начале XI века

Дедуктивная проповедь. Индуктивная проповедь. Нарративная проповедь. «Петля Лоури». Драматургическое построение проповеди.

Модуль 7. Подготовка проповеди

2.8 Способы изложения проповеди

Чтение или произнесение? Заучивание проповеди наизусть Импровизация. Экспромт.

2.9 Этапы подготовке к проповеди

Копилка проповедника. Работа с библейским текстом. Составление плана и написание текста проповеди.

2.10 Подготовка вступительной и заключительной частей проповеди

Подготовка вступительной части проповеди. Задачи и свойства вступления. Возможные варианты вступления. Подготовка заключительной части проповеди. Задачи и свойства заключения. Возможные варианты заключения. Умение вовремя закончить речь.

Модуль 8. Произнесение проповеди

2.11 Язык проповеди и стиль проповеди

Язык богослужения и язык проповеди. Стиль речи церковной проповеди. Признаки и особенности религиозно-проповеднического стиля. Использование эмоционально-экспрессивно окрашенной лексики.

2.12 Голос проповедника

Человеческий голос и голосовой аппарат. Дикция. Сила голоса. Высота голоса. Темп речи. Паузы.

2.13 Владение телом при произнесении проповеди

Невербальная составляющая общения. Выход на амвон. Движения проповедника. Выражение лица. Глаза. Жестикуляция. Возвращение в алтарь после проповеди. Продолжительность проповеди.

2.14 Жизнь проповеди после ее произнесения

Жизнь проповеди после проповеди. Уникальность события проповеди. Запись проповеди в Древней Церкви. Особенности записанной проповеди. Проповедь в эпоху Интернета.

2.15 Анализ проповеди

Проповедь как общение. Оценка со стороны братьев. Оценка со стороны паствы после произнесения проповеди. Способы осуществления обратной связи. Собственный анализ.

3. Работа с лекционным материалом

Одной из форм самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом играет наиболее значительную роль в усвоении знаний. Эта работа в полном объеме включает:

- работу с конспектом лекций;
- самоконтроль по усвоению лекционного материала.

Требования к работе с конспектом лекций

Конспект служит основой качественного усвоения лекционного материала и является эффективным инструментом для усвоения этого содержания в будущем. Для решения этой задачи конспект лекций должен обеспечить возможности:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей - сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Выполнение пунктов «в» и «г», при работе над конспектом должно проявляться в виде карандашным пометок, например:

- / - прочитать
- // - законспектировать еще раз первоисточник
- = - это важно
- !! - очень важно
- ! - смело
- s - слишком сложно
- ? - непонятно и требует уточнения
- [- сделать выписки
- [] - выписки сделаны
- ?? - надо посмотреть, не совсем понятно
- - основные определения
- Δ - требует уточнения интереса

Для конспектирования следует рекомендовать тетради большого формата - для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

Можно использовать принцип дистантного конспектирования, позволяющий отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста выделяются отчетливыми пробелами - это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: | - конспектируемый текст, || - собственные заметки, вопросы, условные знаки и ||| - последующие дополнения, сведения из других источников.

Однако при любом способе конспектирования следует требовать на листе оставлять свободную площадь для последующих добавлений, заметок - либо широкие поля, либо чистые страницы, что при подготовке к тестам, экзаменам даст возможность вписывать дополнительную, поясняющую информацию. Такие добавления или заметки также могут служить элементом контроля со стороны преподавателя.

В конспекте необходимо использовать нумерацию или обозначения всех его разделов, подразделов и более мелких структур, так как это оказывает огромную помощь в понимании логики излагаемого материала. При этом одновременно с конспектированием составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

Основной принцип конспектирования - писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст. Однако при конспектировании студенты обязательно должны любым способом отмечать слова-ориентиры, например помогающие осознать более

важную информацию («в итоге», «в результате», таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.), или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.).

4. Тематика и вопросы к практическим занятиям по дисциплине «Гомилетика» 7 семестр

Практическое занятие 1. (неделя 1)

Форма проведения – работа над проповедью.

Произнесение проповеди на тему жития своего святого.

Практическое занятие 2. (неделя 2)

Форма проведения – работа над проповедью.

Работа над основной частью церковной проповеди.

Практическое занятие 3. (неделя 3)

Форма проведения – работа над проповедью.

Произнести проповедь в форме поучения.

Практическое занятие 4. (неделя 4)

Форма проведения – семинар.

Подготовка проповедника

1. Составляющие интеллектуальной подготовки проповедника.
2. Духовно-нравственная подготовка проповедника.
3. Молитва и проповедь в жизни Церкви.

Практическое занятие 5. (неделя 5)

Форма проведения – работа над проповедью.

Произнести проповедь в форме слова.

Практическое занятие 6. (неделя 6)

Форма проведения – работа над проповедью.

Работа с голосом проповедника.

Практическое занятие 7. (неделя 7)

Форма проведения – семинар.

Почтения и их особенности

1. Почтение как форма проповеди.
2. Основные правила составления поучений.
3. Анализ святоотеческих поучений.

Практическое занятие 8. (неделя 8)

Форма проведения – работа над проповедью.
Работа над составлением нравственного приложения.

Практическое занятие 9. (неделя 9)

Форма проведения – работа над проповедью.
Сформулировать не менее 20 тем для проповеди по тексту Евангелия от Иоанна. Произнести проповедь на одну из тем.

Практическое занятие 10. (неделя 10)

Форма проведения – семинар.

Ошибки в церковной проповеди

1. Обзор ложных направлений в церковной проповеди.
2. Основные ошибки проповедника.
3. Рациональное и мистическое направление церковной проповеди.

Практическое занятие 11. (неделя 11)

Форма проведения – работа над проповедью.
Составить и произнести проповедь догматического содержания.

Практическое занятие 12. (неделя 12)

Форма проведения – работа над проповедью.
Работа с библейской и святоотеческими симфониями.

Практическое занятие 13. (неделя 13)

Форма проведения – работа над проповедью.
Составить и произнести проповеди на темы подготовительных недель Великого Поста.

Практическое занятие 14. (неделя 14)

Форма проведения – работа над проповедью.
Произнесение проповеди на тему канона преподобного Андрея Критского.

Практическое занятие 15. (неделя 15)

Форма проведения – работа над проповедью.
Произнесение проповеди на тему церковных таинств.

Практическое занятие 16. (неделя 16)

Форма проведения – работа над проповедью.
Произнесение проповеди апологетического содержания.

Практическое занятие 17. (неделя 17)

Форма проведения – семинар.

Современное проповедничество

1. Проповедь в современной церковной жизни.
2. Храмовая и внехрамовая проповедь: сравнительный анализ.

3. Проблемы современного проповедничества.

Практическое занятие 18. (неделя 18)

Форма проведения – работа над проповедью.

Произнесение итоговой проповеди на тему, предложенную студентом самостоятельно.

5. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к семинарским занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и исследовательской литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты.

Разбор темы семинарского занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

Пример разбора темы «Современное проповедничество»

1. Выделяем из темы основные понятия. Проповедь в современной церковной жизни. Храмовая и внехрамовая проповедь: сравнительный анализ. Проблемы современного проповедничества.

2. Пытаемся дать определение.

Главное требование к проповеди – это естественность. Во все времена христианские проповедники порицали крайности светского красноречия, в котором как раз преобладали внешние украшения, то есть искусственность. Риторические приемы в христианской проповеди должны быть подчинены ее главной цели – стремлению донести до слушателя слово о Христе. Проповедник свидетельствует о том, что Слово стало плотью и что спасение достигает каждого из нас здесь и сейчас. Нет ничего зазорного в том, чтобы сказать это ярко и эмоционально. Но в то же время внешняя красота слова никогда не должна становиться самоцелью.

Есть и еще один важный нюанс. Поскольку главная цель проповедника – донести слово о Христе до своей аудитории, это значит, что проповедник должен учитывать особенности своих слушателей. Он должен говорить на том языке, который понятен людям. Здесь имеется в виду не только то, что проповедник буквально не должен говорить на иностранном языке, но и то, что стиль его речи должен быть близок слушателям. Еще блаженный Августин писал, что проповедник может отступать от чистоты и возвышенности речи, если перед ним необразованная аудитория. Это не означает, что проповедник должен «опроститься» и полностью воспринять разговорную речь или жаргон. Язык проповеди должен оставаться возвышенным, но в то же время быть общедоступным. Задача проповедника – научить слушателя жить по-

христиански, побудить его к перемене своей жизни. А внешние риторические приемы — это лишь средство, которое нужно использовать настолько, насколько оно помогает решить эту задачу.

Таким образом, уже на этапе определения смыслового содержания отдельно взятой темы или раздела, или курса в целом, возможно определить наиболее спорные и дискуссионные моменты, которые нуждаются в рассмотрении в рамках изучаемой дисциплины.

6. Работа с текстом и составление конспектов

При подготовке к практическим занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. Задача вторичного чтения — полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и первоисточниками и исследовательской литературой (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель — извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта — **конспект должен быть написан от руки**. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Письмо от руки — эффективный инструмент для обучения. При прослушивании лекции, мы запоминаем лишь 10% информации. Записывание же значительно увеличивает эту цифру, поскольку во время этого процесса мы осуществляем структурирование информации.

Рекомендации по ведению конспектов:

1. При написании конспекта по теме практического занятия не старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

2. Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.

3. Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).

4. Конспект обязательно должен содержать отсылку к источнику информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

7. Подготовка устного ответа на семинаре

Успешный устный ответ складывается из двух важных факторов:

1. Уровень развития речи.

2. Умение понимать и анализировать пройденный материал.

В большинстве случаев пройденный материал – устная лекция или текст учебника / статьи.

Многие сталкивались с ситуацией, когда человек прекрасно знает материал, но получает низкие оценки в силу того, что не может подать свои знания, говорит сбивчиво, невнятно, переходит от одного факта к другому, без четкой структуры.

Для подготовки к устному ответу, если семинар проводится в классической форме развернутой беседы, рекомендуется составить план ответа на предложенные в рамках темы проблемные вопросы и иметь

краткий конспект ответа по каждому разделу. В ответе следует уделять внимание не только освещению нового материала, но и его связи с предшествующим. Ответ будет намного более ценен, если в нем будет озвучено сравнения, приведены собственные примеры, будет продемонстрирована связь с предшествующим материалом.

Если семинар проходит в форме выступлений с докладами, презентациями, рефератами по заданной теме, то подготовка к нему требует более серьезного подхода.

Наиболее распространенная ошибка при выступлении с докладом или защите реферата или эссе: отсутствие активного воспроизведения при подготовке. Устную речь перед аудиторией необходимо воспринимать как отдельный навык.

При подготовке к устному выступлению необходимо подготовить его план, отрепетировать выступление и быть готовым к пересказу подготовленного текста, а не его прочтению или вольному изложению найденного материала.

8. Методические рекомендации по составлению электронных презентаций в PowerPoint

Наиболее простым и распространенным вариантом презентации является презентация в формате PowerPoint (презентация PowerPoint). Презентация относится к области визуальной информации. Программа PowerPoint предназначена визуализировать информацию, она помогает нам излагать материал, доказывать нашу точку зрения, вовлекать аудиторию в совместное действие.

Основные этапы и принципы планирования презентации

Этапы создания презентации:

1. Планирование вида презентации, возможно с использованием прототипов.

2. Редактирование и оформление слайдов.

3. Задание спецэффектов для демонстрации презентации.

4. Распечатка и пробная демонстрация.

Определение нужного количества слайдов

Чтобы подсчитать нужное число слайдов, создайте план презентации, а затем разделите материал на отдельные слайды. Вероятно, понадобятся следующие слайды:

1. Основной титульный слайд

2. Вводный слайд, содержащий основные темы или области презентации

3. Один слайд для каждой темы или области, перечисленной на вводном слайде

4. Итоговый слайд, повторяющий список основных тем или областей презентации

5. Выражение благодарности

Если используется эта базовая структура, то при наличии трех основных представляемых тем или областей, можно планировать, что презентация будет содержать не менее семи слайдов: титульный слайд, вводный слайд, по одному слайду для каждой из трех основных тем или областей и итоговый слайд, слайд со словами благодарности.

Если в любой из основных тем или областей нужно представить большой объем материала, может понадобиться создать группу слайдов для этого материала, используя ту же базовую структуру.

Необходимо предварительно обдумать, сколько времени каждый из слайдов должен быть виден на экране в процессе показа презентации. Хорошей оценкой может служить от двух до пяти минут на слайд.

Принципы создания презентации:

1. Используйте эффектные материалы для оформления своего выступления. Создание ярких слайдов и картинок может быть простым и увлекательным занятием, однако не следует забывать, что PowerPoint не предназначается для автономного использования. Помните, что слайды играют роль вспомогательного средства во время устного выступления.

2. Не усложняйте презентацию. Вы наверняка видели презентации, созданные в PowerPoint и других программах, которые явно вызывают у докладчика большее воодушевление, чем сама тема обсуждения. Наиболее эффектные презентации PowerPoint просты. Такие презентации содержат понятные диаграммы и графику, подчеркивающую речь докладчика. Некоторые советуют ограничиться пятью словами в строке и пятью строками на каждом слайде. Не следует перегружать презентацию текстом и графикой.

3. Сведите количество цифр и статистики к минимуму.

Одним из привлекательных аспектов PowerPoint является возможность представления идей и высказываний докладчика в краткой форме. Сложно донести мысль через нагромождения цифр и статистики. Эффектная презентация PowerPoint не содержит большего количества цифр. Если необходимо подчеркнуть какие-то статистические данные в презентации, воспользуйтесь рисунком или фотографией.

4. Не повторяйте то, что написано на слайдах PowerPoint.

Одной из наиболее распространенных и вредных привычек среди пользователей PowerPoint является чтение текста на слайдах. Это не только избыточность. Показ презентации должен сопровождаться устной речью, дополняющей и описывающей (но не пересказывающей) отображаемую на экране информацию. Даже при использовании PowerPoint необходимо общение докладчика с аудиторией.

5. Делайте своевременные замечания. Еще одна распространенная проблема – совпадение по времени замечаний докладчика с отображением нового слайда PowerPoint. Это лишь рассеивает внимание аудитории. При правильном планировании презентации PowerPoint сначала должен отображаться новый слайд и аудитории дается какое-то время на то, чтобы

прочитать и усвоить информацию, а затем следуют комментарии докладчика, уточняющие и дополняющие показанное на экране.

6. Делайте перерывы. Как уже было отмечено, PowerPoint лучше всего использовать в качестве визуального дополнения к устному выступлению. Опытные пользователи PowerPoint не стесняются время от времени показывать аудитории пустой экран. Это не только позволяет слушателям отдохнуть, но и помогает сфокусировать внимание во время устного общения, например в ходе группового обсуждения или при ответе на вопросы аудитории.

7. Используйте яркие цвета. Яркий контраст между текстом, графикой и фоном помогает донести до слушателей мысли и эмоции.

8. Импортируйте дополнительные рисунки и фотографии.

Не ограничивайтесь тем, что предлагает PowerPoint. Используйте внешние рисунки и фотографии, а также видео, чтобы украсить и разнообразить свою презентацию.

9. Предлагайте раздаточные материалы, если они есть, в конце, а не в середине презентации. Если слушателям не требуется просматривать раздаточные материалы во время выступления, лучше предоставить их в конце презентации.

10. Отредактируйте презентацию перед выступлением.

Никогда не забывайте об аудитории. Подготовив слайды PowerPoint в черновом варианте, отредактируйте их, представив, что вы – один из слушателей.

Рекомендации по оформлению презентаций в PowerPoint

1. Шрифт – минимальный размер текста – 24 пт.
2. Не должно быть черных надписей на сиреневом фоне (или других подобных сочетаний). Текст должен хорошо читаться.
3. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда), например, растянув рисунки.
4. По возможности используйте верхние $\frac{3}{4}$ площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.
5. Первый слайд презентации должен содержать наименование проекта (работы), фамилию, имя, отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень руководителя.
6. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. Заголовок может располагаться с краю или сверху слайда.
7. В заголовках отражайте вывод из представленной на слайде информации.
8. Используйте слова, написанные заглавными буквами, только для коротких заголовков.
9. Не помещайте более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке.

10. Перед использованием скриншотов проверьте текст на наличие ошибок, чтобы на изображении не остались красные (зеленые) подчеркивания ошибок, следует использовать скриншоты перед просмотром.

11. При использовании скриншотов лишние элементы (панели инструментов, меню, пустой фон и т.д.) необходимо обрезать.

12. Не перегружайте слайды анимационными эффектами. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

13. Необходимо проверять правильность написания терминов, понятий, имен, фамилий авторов и т.д.

14. Не используйте больше 2-3 цветов на слайде.

15. Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное.

16. Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета

17. На заключительный слайд нужно вынести самое основное, главное, что было в презентации.

Проверка орфографии и просмотр презентации

После того как достигнут нужный внешний вид всех слайдов, для завершения презентации необходимы еще два шага.

Проверка орфографии в презентации

Несмотря на то, что в программе Office PowerPoint 2007 проверка орфографии включена автоматически, по окончании работы с презентацией рекомендуется еще раз проверить орфографию.

1. Нажмите сочетание клавиш CTRL+HOME, чтобы переместиться к началу презентации.

2. В группе Правописание вкладки Рецензирование выберите Орфография.

Если Office PowerPoint 2007 обнаруживает орфографические ошибки, появляется диалоговое окно и выделяется первое слово с ошибкой, обнаруженное средством проверки орфографии. Автор определяет, как нужно исправить найденную программой ошибку. После исправления неправильного слова программа находит следующее слово с ошибкой и т.д.

Просмотр презентации в виде показа слайдов

Для просмотра презентации на экране компьютера в том виде, в каком она будет представлена аудитории, выполните следующие действия:

1. В группе Начать показ слайдов вкладки Показ слайдов выполните одно из следующих действий:

- Для запуска презентации с первого слайда выберите С начала.

- Чтобы начать показ со слайда, в настоящий момент находящегося в области Слайд, выберите С текущего слайда.

Презентация открывается в режиме показа слайдов.

2. Щелкните мышью, чтобы перейти к следующему слайду.

Чтобы вернуться в обычный режим, в любой момент можно нажать клавишу ESC.

Добавление заметок докладчика

Слишком большое количество текста делает слайд запутанным и непонятным для аудитории. Однако, если убрать с экрана часть данных, сделав их невидимыми для аудитории, как можно их отследить?

Решением этой проблемы являются заметки докладчика, которые можно ввести в области Заметки для каждого слайда. Заметки докладчика помогают в процессе презентации избавить экран от избыточного содержания, одновременно позволяя отслеживать все данные, нужные во время презентации.

Можно также в любой момент легко вырезать излишне подробный текст из области Слайд, а затем вставить этот текст прямо в область Заметки, чтобы можно было пользоваться им для справки.

Заметки докладчика можно напечатать и заглядывать в них во время презентации. Либо, если презентация Office PowerPoint 2007 запускается с одного монитора (например, на трибуне), а аудитория видит ее на другом мониторе, то для вывода заметок во время презентации только на монитор докладчика можно использовать режим докладчика.

Подготовка раздаточных материалов

Презентацию можно распечатать в форме раздаточных материалов – с одним, двумя, тремя, четырьмя, шестью или девятью слайдами на странице, – которыми слушатели смогут воспользоваться для справки.

Печать раздаточных материалов:

1. Откройте презентацию, для которой требуется напечатать раздаточные материалы.
2. Нажмите кнопку Microsoft Office, щелкните стрелку рядом с пунктом Печать и выберите пункт Предварительный просмотр.
3. В группе Параметры страницы щелкните стрелку под пунктом Печатать следующее и выберите из списка нужный параметр для макета выдачи.

9. Примерные темы эссе и рефератов

1. Анализ проповедей и бесед Господа Иисуса Христа (по Четвероевангелию).
2. Епископы и пресвитеры как церковные проповедники.
3. Проповеди св. ап. Павла (по книге Деяний).
4. Проповедь и ораторская речь: сравнительный анализ.
5. Цели церковной проповеди.
6. Христианская жизнь и проповедь.
7. Характеристики церковной проповеди.
8. Влияние исторического контекста на развитие проповеди.
9. Слово как форма проповеди.
10. Влияние античной риторики на слово, как форму проповеди.
11. Анализ «Слов» свт. Григория Богослова.

12. Язык и стиль церковной проповеди.
13. Ясность проповеди, как задача проповедника.
14. Построение проповеди с учетом аудитории.

10. Требования к оформлению эссе и рефератов

Структура реферата

Перед изложением основной части текста реферата необходимо предварить ее несколькими вступительными предложениями, в которых обосновать выбор данной темы и кратко рассказать о том, почему именно данная тема заинтересовала автора.

Основная часть реферата должна строиться в соответствии с поставленными конкретными задачами. Для этой цели необходимо дать развернутый ответ на вопрос, который сформулирован в теме реферата и раскрыть содержание самого предмета исследования. Реферат должен иметь логически обоснованную структуру, которая определяется волей автора, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования.

В целях убедительности и основательности необходимо ссылаться на источники и литературу по теме письменной работы. При написании рефератов следует избегать крайностей компиляции (переписывание из источников и литературы прямого текста) и излишней самостоятельности.

Студент обязан показать не только владение материалом, но и навыки его самостоятельного осмысления и анализа. Даже при косвенном цитировании источников или литературы, т.е. когда автор реферата приводит или пересказывает мысль какого-либо своими словами, необходимо делать ссылку на соответствующий источник. Прямыми цитатами из источников и литературы не следует злоупотреблять, их необходимо приводить в случае особой важности точных выражений цитируемого текста.

Текст должен содержать постраничные сноски на цитируемые источники и литературу. Нумерация сносок в реферате — сплошная. В списке литературы обязательно указываются источники и литература на которые делались ссылки.

В процессе описания какого-либо явления, студенту также необходимо указывать свою точку зрения. Например, студент может из 10 определений, найденных им выбрать какое-то одно наиболее подходящее для данной работы. При этом нужно указать, почему именно оно выбрано.

В конце реферата студент должен подвести итог написанному материалу, т.е. сделать вывод и дать свою личную оценку по теме исследования (аргументированную на основе изложенного материала).

Список литературы

В конце работы должен содержаться **Список использованной литературы**. Он должен включать в себя следующие разделы:

I. Источники

II. Литература

В раздел **Источники** входят аутентичные тексты по выбранной проблематике. В разделе **Источники** книги следуют соблюдать алфавитный порядок.

Источники и литература оформляются общим списком со сплошной нумерацией. Сначала помещаются источники в алфавитном порядке авторов или названий работ (в случае, если фамилия автора на титульном листе отсутствует), далее не прерывая нумерации, список литературы аналогичным образом. Списки озаглавливаются соответственно: «Источники» и «Литература».

В списках источников и литературы приводится описание книг и статей полностью с указанием фамилий и инициалов авторов, названий и полных выходных данных: места издания, название издательства (если есть), год издания, общее количество страниц с учетом предисловий и примечаний, если у них есть своя нумерация. Работы одного и того же автора перечисляются в хронологической последовательности (по времени выхода в свет).

Требования к написанию эссе:

Эссе (от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба; от латинского "exagium" - взвешивание). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией или свободной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо.

Эссе учащегося - это самостоятельная письменная работа на выбранную тему. Цель эссе состоит в проверке не только знаний, но и навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе не должно сводиться лишь к изложению определений и понятий. Оно должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения соответствующей темой.
2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения — мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).
3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.

4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (логически (*но не в виде отдельных пунктов!*) должно присутствовать введение в тему (1-3 предложения — суть и обоснование выбора данной темы), основную часть, заключение (1-3 предложения)). [*Заключение* подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части].
5. Ссылки в тексте эссе не обязательны, если же автор приводит чью-либо мысль, то необходимо указать источники информации, автора и т.д.
6. Объем текста должен составлять не более 1-2 страниц рукописного или печатного текста.
7. В эссе должно присутствовать творческое начало.

11. Методические рекомендации по написанию эссе и рефератов

Написание реферата

Слово «реферат» образовано от латинского слова *referre* (*докладывать, сообщать*) и имеет два значения:

- 1) доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- 2) изложение содержания научной работы, книги и т. п.

Другими словами, основная задача реферата состоит в работе с одним или несколькими источниками, поэтому в отличие от курсовой работы или статьи, реферат в большей степени зависит от источников, на основании которых он составлен. Это означает, что рефератом можно назвать такую работу, которая рассматривает определенную тему в свете существующих по этой теме книг и статей. ***Однако реферат не является простым переписыванием или компиляцией из нескольких книг или источников.*** Кроме грамотно подобранных и логически связанных цитат из соответствующей для темы исследования литературы, автору реферата необходимо продемонстрировать умение анализировать, классифицировать и если нужно критиковать тот материал из книг и источников, который он использует в своей работе.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту. Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой вы хотели бы работать. По согласованию с преподавателем вы можете предложить свою тему реферата, которая может не совпадать с названием из предлагаемого списка, но обязательно должна соответствовать тематике изучаемой дисциплины.

Этапы работы над рефератом

- Выбор темы
- Подбор и изучение литературы по теме (как правило, не менее 6-10 наименований)

- Составление библиографии
- Обработка и систематизация информации
- Разработка последовательности ответа на поставленный вопрос, т.е. тему реферата

– Написание реферата

Требования к тексту реферата

Читабельность. Это значит, что реферат должен хорошо читаться, то есть при его чтении реферата не должно возникать проблем с пониманием слов и выражений автора. В хорошем реферате легко следовать за мыслью автора, его доказательствами и выводами. Как добиться того, чтобы реферат был читабельным?

1. Необходимо усвоить следующую истину: как только мысль получила письменное выражение, то есть была записана в виде фразы, она становится самостоятельной и независимой от ее автора. Читающий реферат, будет, прежде всего, рассматривать то, что написано, а не то, что автор хотел написать. Это значит, что оправдания типа «на самом деле я имел в виду» при проверке реферата не принимаются. То, что автор имел в виду до того, как он выразил свою мысль на бумаге, уже не имеет значения, поскольку все читающие реферат понимают только то, что читают.

2. Необходимо помнить, что для передачи мысли требуется не только умение писать, но и умение выражать свою мысль. Как научиться верно и ясно выражать мысль словами? Самый лучший способ – чтение книг, написание рефератов и эссе, потому что приобретение умения писать требует постоянного упражнения и стремления к более высокому уровню. Для написания письменных работ недостаточно обладать знанием о предмете необходимо уметь письменно выражать свои мысли;

3. Для того чтобы реферат была читабельным, он не должен содержать псевдонаучные выражения, т.е. автор реферата должен хорошо владеть терминологией по соответствующей теме (дисциплине) исследования. Стоит автору употребить какое-нибудь слово неверно, и у читателя возникает сомнение в компетентности автора. Неизвестные слова лучше пояснять, научные термины употреблять к месту и в крайних случаях, др.-греческие (еврейские) слова лучше всего приводить тогда, когда они действительно как-то по-новому раскрывают значение текста.

4. Стиль реферата должен быть научно-публицистическим, то есть текст должен быть написан как научная статья, публикация. Необходимо помнить о разнице между проповедью как устной речью, и рефератом, как письменной речью.

Последовательность и логичность. Еще одной важной характеристикой хорошего реферата является его последовательность и логичность. При написании письменной работы необходимо обратить особое внимание на то, чтобы все аргументы были четко и ясно сформулированы, а все доказательства были логичны и располагались в определенной

последовательности. Рассмотрим некоторые правила формулирования аргументов, а затем доказательств.

Правила для аргументов:

1. Аргументы должны быть подтверждающими основное утверждение реферата, то есть все аргументы в пользу того или иного утверждения должны быть четко сформулированы и направлены на доказательство конкретной истины. Они не должны быть слишком общими и «размытыми»;

2. Аргумент должен быть сформулирован в виде утвердительного предложения. Для авторитетности аргумент должен быть подтвержден соответствующей ссылкой на авторитетный источник — на Священное Писание, мнение святого отца (отцов) или авторитетного православного богослова (богословов);

3. При приведении аргументов важно помнить о приоритете качества над количеством - «лучше меньше, но лучше».

Правила для доказательств:

1. Доказательство должно постоянно проверяться на предмет точного следования теме. Ведь очень легко во время доказательства перейти на другие темы и, в конце концов, доказывать совсем не то, что изначально требовалось. Не случайно существует специальная фраза, которой традиционно заканчиваются доказательства: «Что и требовалось доказать»;

2. Доказать что-либо можно либо путем положительного утверждения своей позиции, либо демонстрацией несостоятельности противоположной точки зрения доказательством «от противного». Для этого необходимо прибегать к законам логики, которые преподаются в семинарии на соответствующей дисциплине.

Правила написания рефератов

Если тема сформулирована в виде вопроса, то проще всего построить изложение реферата в виде ответа на него. Несмотря на кажущуюся простоту такого подхода, необходимо помнить, что для раскрытия темы, важно исчерпывающе ответить на вопрос. Это не означает, что нужно написать такой реферат, после прочтения которого не останется никаких вопросов. Ведь это практически невозможно, особенно если вопрос спорный. Как же ответить на вопрос так, чтобы раскрыть тему? Рассмотрим несколько важных моментов:

1. Прежде всего, необходимо понять сам вопрос и что нужно сделать для того, чтобы ответить на него. Возьмем для примера тему, сформулированную так: «Учение Православной Церкви о Священном Предании». Чтобы написать реферат по такой теме, необходимо ответить на следующий вопрос: «В чем заключается учение Православной Церкви о Священном Предании?», то есть объяснить учение Церкви о Священном Предании.

2. После того как суть вопроса становится ясной, необходимо ответ разделить на части, чтобы глубже вникнуть в тему. В вышеуказанном примере, прежде чем говорить о Священном Предании необходимо

рассмотреть такие вопросы как: «Что такое Священное Предание?», «Что православные христиане понимают под Божественным Откровением?», «Какие существуют формы передачи Божественного Откровения?», «Что говорится о Священном Предании в Священном Писании?», «Какие бывают неправильные мнения относительно учения Православной Церкви о Священном Предании?», «Что говорят о Священном Предании Соборы Церкви, святые отцы, православные богословы?»;

3. При разделении вопроса на части появляется более или менее четкая структура реферата. На данном этапе уже можно составить для себя черновой вариант плана, в котором будет отражена последовательность ответа на вопрос темы реферата;

4. Последним этапом будет само написание реферата. В данном случае автор должен не просто ответить на вопрос, но и подтвердить верность своего ответа, то есть при помощи аргументов доказать, что его ответ является правильным.

Написание эссе

Эссе – это очень короткое сочинение. Обычно оно от половины страницы до полутора. Это как фактически неразвернутое сочинение. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе (фр. “essai” – попытка, проба, очерк) – это жанр сочинения. Эссе подразумевает свободу творчества. Это самостоятельное размышление по поводу когда-то услышанного, прочитанного или пережитого. Эссе пишется в свободном стиле и композиции, на любую тему. Эссе может носить историко-биографический, литературно-критический, философский, богословский, научно-популярный, беллетристический характер. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства. Эссе предлагается в качестве задания не только в школах. В некоторых вузах на гуманитарных факультетах с помощью эссе сдаются вступительные экзамены. Кроме того, написание эссе – требование многих международных образовательных программ.

Эссе — это размышление над какой-нибудь проблемой. Поэтому в эссе допускается полемика с другими авторами (их точкой зрения). Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

При *работе над текстом эссе*, на первом этапе, многие студенты придерживаются ошибочной стратегии:

- 1) Перенос потока сознания на бумагу;

- 2) Стилистическая обработка;
- 3) Оформление плана на основе полученного текста.

Получается перевернутая последовательность действий. Такой подход ведет к типовым ошибкам: авторское видение предложенной проблемы выражено в тексте нечетко или вовсе отсутствует.

Первым этапом подготовки эссе является формулировка ответа на вопрос или проблемы, заданные выбранной темой эссе. Эти ответы будут каркасными элементами выступления, на них пишутся тезисы, они являются пунктами плана. Их четкая формулировка является необходимым условием создания качественного текста.

Обратная сторона: для понимания текста необходимо нахождение в нем смыслов. «Недостаточность» мыслей является ключевой проблемой: мыслительный навык складывается из собственных исследовательских усилий, усвоения чужих мыслей (усвоенная чужая мысль становится своей) и из выявления проблематики путём постановки вопросов. Поэтому написанию эссе по заданной проблеме должно предшествовать предварительное изучение сути вопроса.

При низкой смысловой нагрузке текст наполняется вводными предложениями, пояснениями, повторами, что приводит к размытости, нечеткости текста. Недопустимо наполнять текст эссе эмоциональным содержанием.

12. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

6 семестр

Вопросы к зачету с оценкой

1. Проповедничество Христа Спасителя.
2. Церковная проповедь в апостольский век и в ранней Церкви (I-III вв).
3. Проповедничество в Византии в VI – XV вв. Теория проповеди в Западной Церкви в IV – IX вв.
4. Зарождение гомилетической теории Архимандрит Иоанникий (Галятовский).
5. Состояние гомилетики в XVIII в. Развитие гомилетики в {I} - начале XX вв. Русская гомилетика после 1917 г.
6. Источники Гомилетики.
7. Проповедь и Библия. Евангелие как проповедь
8. Керигма
9. Отношение к светскому красноречию в Древней Церкви.
10. Вопрос о взаимоотношении проповедничества и ораторского искусства в гомилетической науке.
11. Проповедь как личностное свидетельство.
12. Учительство в Древней Церкви. Канонические правила о проповедниках.
13. Проповедь как литургический акт. Проповедь при крещении и венчании.

14. Современная практика литургийной проповеди.

7 семестр

Вопросы к экзамену

1. Христоцентричность проповеди. Вероучение и нравоучение в проповеди.
2. Особенности проповеди на Евангельские и Апостольские зачала. Ветхий завет в проповеди.
3. Истины догматические как предмет проповеди и особенности их раскрытия.
4. Истины нравоучительные как предмет проповеди, особенности их изложения.
5. Богослужение как проповедь. Богослужебный материал как иллюстрация в проповеди.
6. Разъяснение смысла богослужения в рамках проповеди. Проповедь в честь Божией Матери. Агиография в проповеди
7. Проповедь и современность: общие замечания. Публицистический элемент в святоотеческой проповеди.
8. Композиция и план проповеди. Классические формы проповеди. Гомилия (беседа). Слово. Поучение.
9. Дедуктивная проповедь. Индуктивная проповедь. Нарративная проповедь. « Петля Лоури». Драматургическое построение проповеди
10. Способы изложения проповеди. Чтение или произнесение? Заучивание проповеди наизусть Импровизация. Экспромт.
11. Составление плана и написание текста проповеди. Подготовка вступительной части проповеди. Задачи и свойства вступления.
12. Дикция, громкость, скорость речи, интонация, мимика лица, жестикация допустимые во время произношения. Продолжительность проповеди.
13. Уникальность события проповеди. Запись проповеди в Древней Церкви. Особенности записанной проповеди
14. Результаты воздействия проповеди на слушателей. Причины и условия различного воздействия каждой отдельной проповеди на души слушающих.
15. Проповедь в эпоху Интернета. Проповедь как общение.
16. Советы Святейшего Патриарха КИРИЛЛА по вопросам современного проповедничества.

13. Методические рекомендации для подготовки к зачету/экзамену

Подготовка к зачету/экзамену – отдельная форма самостоятельной работы студента. Для повышения ее эффективности рекомендуется соблюдение следующих рекомендаций:

1. Недостаточно прочесть конспект лекций и учебника, даже многократное прочтение текста не приведет к лучшему усвоению материала.

Необходимо работать с текстом, составлять планы ответа на экзаменационные вопросы.

2. Для подготовки к зачету/экзамену важно грамотно распределить время, отводимое для подготовки.

3. Чтобы встроить подготовку к зачету/экзамену в распорядок дня, организовать равномерное изучение материала и обеспечить определенный резерв времени, необходимо составить план подготовки.

4. При подготовке к сдаче зачета лучше выучить все темы равномерно, чем очень хорошо, но только определенные. Это обеспечит лучшее понимание предмета.

Подготовка к зачету/экзамену

Подготовка к зачету/экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету/экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В эти 3-4 дня отведенные на подготовку нужно систематизировать уже имеющиеся знания. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать **листы опорных сигналов**. Использование ЛОС позволяет сократить время обучения, сформировать у студентов не разрозненные понятия, а систему знаний.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

• Полезно подготовить «шпаргалки», но пользоваться ими следует не на экзамене, а при подготовке к нему. Главный смысл «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету.

• При ответе на экзамене сначала студент должен продемонстрировать уровень своих знаний по предмету, и лишь после этого он вправе высказать иные точки зрения, если он сможет их обосновать и обстоятельно аргументировать представленные позиции.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная (обязательная) учебная и учебно-методическая литература:

1. Бурега В.В. Гомилетика: учебник бакалавра теологии / В.В. Бурега; архим. Симеон (Томачинский). – М.: Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия; М.: Изд. дом Познание, 2018. – 451 с.

Дополнительная учебная и учебно-методическая литература:

1. Аверкий (Таушев), архиеп. Руководство по гомилетике. – М.: Правосл. Св.-Тихонов. Богосл. Ин-т, 2001

2. Киселева, М.С. Интеллектуальный выбор России второй половины XVII – начала XVIII века. От древнерусской книжности к европейской учености / М.С. Киселева. – М.: Прогресс-Традиция, 2011. – 472 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

3. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

4. Певницкий, В.Ф. Из истории Гомилетики. Гомилетика в новое время, после реформации Лютера / В.Ф. Певницкий. – Киев: Типография И.И. Горбунова, 1899. – 551 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

5. Певницкий, В.Ф. Св. Григорий Двоеслов – его проповеди и гомилетические правила / В.Ф. Певницкий. – Киев: Типография Киево-Печерской лавры, 1871. - 343 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

6. Тарасий (Ланге), игум. Искусство церковной проповеди: учебно-методическое пособие по Гомилетике / Тарасий (Ланге), игум. ; Православная религиозная организация – учреждение высшего профессионального религиозного образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Русской Православной Церкви». - Смоленск: Смоленская Православная Духовная Семинария, 2013. - 132 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

7. Толмачев Иоанн, прот. Практическая Гомилетика / прот. Иоанн Толмачев. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Том 1. Неделя Триоди Великопостной. – 1387 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

8. Толмачев Иоанн, прот. Практическая Гомилетика / прот. Иоанн Толмачев. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Том 2. Недели Триоди Цветной. -

1020 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

9. Толмачев Иоанн, прот. Практическая Гомилетика прот. Иоанн Толмачев. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Том 3. Недели по Троице 1-17. – 1637 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

10. Толмачев Иоанн, прот. Практическая Гомилетика / прот. Иоанн Толмачев. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Том 4. Недели по Троице 18-32. - 1423 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

11. Феодосий (еп. Полоцкий и Глубоковский). Гомилетика: Теория церк. Проповеди. – Сергиев Посад: МДА, 1999. – 324с.

12. Хазагеров, Г.Г. Убеждающая речь: учебное пособие / Г.Г. Хазагеров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2010. – 70 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]

15. Рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Нынешний век компьютерного прогресса и информационных технологий развитие многих наук связано с активным использованием электронно-технических достижений современности и, прежде всего Интернета. Использование ресурсов сети Интернет значительно расширяет возможности студентов в поиске и подбору необходимой учебной и учебно-методической информации. Однако использование такой информации предполагает наличие определенных знаний по предмету изучения, которые позволят определить качество представленных данных и их достоверность. Поэтому, несмотря на полезность и удобство использования такого источника знаний как Интернет, главным подспорьем в обучении по-прежнему являются лекции и учебники.

Кроме того, стоит еще сказать и о необходимости воспитания информационной культуры, то есть навыков обращения с информацией, ее отбора и фильтрации. Элементарное «скачивание» непроверенной информации из Интернета приводит к использованию неверной информации, зачастую содержащей ошибки фактологического и исторического характера. Это связано с тем, что:

- организации, заносащие информацию в Интернет, зачастую не обладают должной компетентностью для отбора строго научной информации по той или иной тематике;
- при публикации в электронном виде научных трудов, как правило, встречается множество опечаток, неверных библиографических ссылок (или полное их отсутствие), фактических ошибок, элементарная научная небрежность, многократный пересказ одних и тех же текстов. Это может привести к существенному изменению первоначального смысла оригинального источника;

- некоторые переводы иностранной литературы на русский язык осуществляются с помощью электронных переводчиков, без дальнейшего редактирования текста. Подобная практика приводит к значительному искажению оригинала;
- значительный массив информации, помещенный в Интернете, является откровенным плагиатом. Его использование в вашей работе без ссылки на первоисточник запрещено, к тому же это знак слабой осведомленности в исследуемом вопросе;
- многие Интернет-сайты недолговечны, поэтому повторное обращение к ним затруднено и, следовательно, теряет смысл ссылка на источник получения информации в Интернете (кроме того, в силу их недолговечности, снимается вопрос об ответственности организации за неверно предоставленную информацию).

Чтобы избежать ошибок при использовании подобного рода информации, целесообразно выполнять ряд требований.

1. Существуют статьи, посвященные анализу сайтов по разнообразным тематикам, с научным анализом содержащейся в них информации. Их изучение поможет избежать множества ошибок и недоразумений при работе с электронной информацией.
2. При обращении к электронному источнику информации, в первую очередь, следует обратить свое внимание на разработчика той или иной версии. В Интернет-сайте или на диске имеется страничка, на которой указаны выходные данные организации-разработчика, авторский коллектив, время создания сайта (программы) и др. При отсутствии этих данных продолжать работу с данным источником не стоит.
3. Приоритет в выборе информации, размещенной на разных сайтах, отдавать богословским порталам и научным организациям, которые подготовили подборку материала. При подборе учебного и научного материала всегда следует пользоваться только проверенными сайтами.
4. Нецелесообразно использовать сайты рефератов, так как размещенная на них информация имеет крайне низкую степень качества, зачастую это плагиат, при этом установить авторство практически невозможно.
5. При работе с электронными источниками информации, необходимо тщательно вычитать текст, а при цитировании желательно свериться с его типографским аналогом.

Студентам Саратовской православной духовной семинарии обеспечен *бесплатный* доступ к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online», созданной в целях легального хранения, распространения и защиты цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. В ней представлены лекции, монографии, учебники и учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методический материал — широкий спектр учебной и научной литературы

систематизирован по различным областям знаний, в том числе и по православной теологии. Также представлены букинистические и раритетные издания, в том числе и из коллекции Российской государственной библиотеки.

16. Обзор Интернет-источников и Интернет-публикаций по дисциплине «Гомилетика»

<http://www.pravenc.ru/>

<http://lib.eparhia-saratov.ru/index.html/rubric/27>

<http://www.pravlib.ru/gomil.html>

<http://www.sedmica.orthodoxy.ru/kdais/kds-gomilet-3.htm>

<https://azbyka.ru/propovedi/1/posobiya-po-gomiletike>

Подписи:

Начальник учебно-
методического отдела



канд. филос. н.
Д.М. Соколова

Заведующий кафедрой
церковно-практических
дисциплин



канд. богословия
игум. Варфоломей
(Денисов)

Автор



прот. Александр
Домрачёв

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра церковно-практических дисциплин

**АНАЛИЗ ПРОПОВЕДЕЙ И БЕСЕД ГОСПОДА ИИСУСА ХРИСТА (ПО
ЧЕТВЕРОЕВАНГЕЛИЮ)**

Реферат по дисциплине: «Гомилетика»

Студента 4 курса
направления подготовки
48.03.01 Теология
И.И. Иванова

Проверил:
прот. Александр Домрачев

Саратов,
2020

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра церковно-практических дисциплин

**ЕПИСКОПЫ И ПРЕСВИТЕРЫ КАК ЦЕРКОВНЫЕ
ПРОПОВЕДНИКИ**

Эссе по дисциплине: «Гомилетика»

Студента 4 курса
направления подготовки
48.03.01 Теология
И.И. Иванова

Проверил:
прот. Александр Домрачев

Саратов,
2020