

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



С. Штурбабин

Ректор
протоиерей Сергей Штурбабин

«20» *сентября* 2021 г.

Программа учебной практики

Тип учебной практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки

48.03.01 Теология

Профиль подготовки

Православная теология

Кафедра церковно-практических дисциплин

Уровень образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Год начала подготовки по ООП - 2021

Саратов
2021

1. Цель практики

Целью учебной практики по профилю профессиональной деятельности (далее - учебная практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.

Сфера профессиональной деятельности: сфера деятельности религиозных организаций

Тип задач профессиональной деятельности: социально-практический.

2. Вид практики, тип, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения: религиозная организация по профилю подготовки (Храм)

3. Планируемые результаты прохождения учебной практики

Планируемые результаты прохождения практики определены следующими компетенциями, индикаторами и дескрипторами:

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения: знания, умения, владения
Богословская эрудиция	ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при	ОПК-4.1 Имеет богословски осмысленное представление о богослужбной и нравственной сторонах	Знать: основы богослужбной и нравственной сторон христианской жизни.
			Уметь: ориентироваться в устройстве и символике помещений религиозного назначения

	решении теологических задач	христианской жизни	Владеть: навыками изъяснения нравственной составляющей богослужения.
		ОПК-4.2 Демонстрирует способность к организации разных типов и видов богослужения в качестве церковно- и священнослужителя	Знать: перечень основных типов и видов богослужения.
			Уметь: ориентироваться в структуре суточного круга богослужения
			Владеть: навыками организации богослужений суточного круга.
	ПК-2 Способен решать стандартные профессиональные задачи теолога в сфере деятельности церковно- и священнослужителя	ПК-2.1 Использует библейско-богословские знания в пастырской деятельности	Знать: библейско-богословские основы богослужения.
			Уметь: выделять основные библейско-богословские аспекты великопостного богослужения.
			Владеть: навыками использования богослужебных текстов в пастырской деятельности.
		ПК-2.2 Организует и осуществляет разные виды православного богослужения	Знать: основные принципы организации и осуществления богослужения.
			Уметь: ориентироваться в составлении служб суточного круга в соответствии с богослужебным Уставом Русской Православной Церкви.
			Владеть: навыками организации и осуществления элементарных служб суточного круга

4. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика имеет код Б2.О.02(У), относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Для прохождения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные у обучающихся в процессе освоения дисциплин или их частей: *Литургика, Церковнославянский язык, Церковное пение.*

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении таких дисциплин как *«Теория и история церковного искусства», «Пастырское богословие», «Практическое руководство для священнослужителя» и прохождении практик: производственная практика по профилю профессиональной деятельности.*

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Наименование практики	Объем практики в зачетных единицах	Продолжительность практики в неделях
Учебная практика по профилю профессиональной деятельности	3 ЗЕТ	2 недели

6. Структура и содержание учебной практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		практические занятия	практическая подготовка	самостоятельная работа	
1.	Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма.	2	-	-	
2.	Пономарство (помогающий пономарь)	14	-	9	Проверка дневника
3.	Клиросное послушание (помощник уставщика)	14	-	9	Проверка дневника
4.	Знакомство с богослужебными песнопениями	-	6	2	Проверка практ. задания

5.	Чтение богослужебных текстов	14	-	9	Проверка дневника
6.	Составление элементарных служб	14	-	9	Проверка дневника
7.	Подготовка отчета по итогам практики	-	-	4	
Промежуточная аттестация					Зачет +2 ч.
ИТОГО:		58	6	42	106+2 =108 ч.

6.2 Содержание учебной практики

Раздел 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма.

Инструктаж по организации учебной практики (богослужебной). Рассказ о содержании учебной практики (богослужебной), составление графиков участия студентов в богослужении и распределение обязанностей. Рекомендации по ведению дневника учебной практики (богослужебной).

Раздел 2. Пономарство (помогающий пономарь).

Участие за богослужением в качестве помогающего пономаря. Обязанности помогающего пономаря. Подготовка алтаря к богослужению. Сложить облачение. Возжечь лампады в алтаре и храме. Принести просфоры (малые служебные), синодики. Приготовить вино и теплоту. Разжечь уголь. Подать кадило. Уборка помещения алтаря и храма по окончании богослужения.

Раздел 3. Клиросное послушание (помощник уставщика).

Участие за богослужением в качестве помощника уставщика. Обязанности помощника уставщика. Приготовить клирос к началу богослужения. Расставить аналои (пюпитры) для чтения (пения), при необходимости приготовить электрические светильники. Достать и разложить соответствующие богослужебные книги. Внимательное рассмотрение общего порядка совершаемого богослужения дня. По окончании богослужения собрать и сложить книги в клиросный шкаф. Убрать светильники, составить аналои (пюпитры).

Раздел 4. Знакомство с богослужебными песнопениями.

Понятие о церковном пении и общий характер исполняемых богослужебных песнопений. Знакомство по тексту и исполнение а capella представленных песнопений: «Царю Небесный», «Богородице Дево, радуйся», «Отче наш», тропарь ап. Иоанну Богослову.

Раздел 5. Чтение богослужебных текстов.

Их последования вечерни: 103 псалом, «Положи, Господи» (140-141 псалмы). Утрени: Шестопсалмие, Хвалитные псалмы, Великое славословие. Последования 1-го, 3-го, 6-го, 9-го часа. Изобразительны.

Раздел 6. Составление элементарных служб.

Подобрать тропари и кондаки для чтения 1-го, 3-го, 6-го, 9-го часа, кондаки для чтения Изобразительных. Найти соответствующие церковному уставу тропари для чтения (пения) на «Блаженны». Найти и приготовить тропари и кондаки по Входе на Литургии. Составить последование великопостной вечерни и утрени.

Раздел 6. Подготовка отчета по итогам практики.

Описание проделанной работы и ее анализ. Систематизация изученного материала. Обобщение полученных результатов. Формулировка выводов. Определения степени реализации поставленных задач.

6.3 Задания для практической подготовки

К разделу 6.

- 1) Сопоставьте основные характеристики церковного пения и пения оперного, эстрадного, народного.
- 2) Пропойте указанные песнопения, согласно правилам богослужебного церковного пения.
- 3) Напишите эссе, раскрывающее идейное богословско-нравственное содержание представленных богослужебных песнопений.
- 4) Организуйте группу студентов для совместной спевки с целью закрепления усвоенных навыков церковного пения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1 Вопросы и задания для промежуточной аттестации:

1) Пономарство (помогающий пономарь).

Выписать основные принципы организации и осуществления богослужения, знание которых необходимы пономарю.

Схематично изобразить на бумаге порядок действия церковнослужителей (пономарь) и священнослужителей (иерей, диакон) на вечернем входе с кадиллом, малом входе с Евангелием и великом входе.

Сопоставить действия пономаря на ЛПД и литургии свт. Василия Великого.

Организовать и осуществить подготовку храма к совершению великопостного богослужения и литургии, а также уборку внутреннего помещения храма после богослужения.

2) Клиросное послушание (помощник уставщика).

Выписать основные принципы организации и осуществления богослужения, знание которых необходимы помощнику уставщика.

Подобрать необходимые книги для составления служб суточного круга в соответствии с богослужебным Уставом Русской Православной Церкви.

Организовать и осуществить подготовку клироса к совершению великопостного богослужения.

3) Знакомство с богослужебными песнопениями.

Соотнести содержание богослужебных песнопений со временем их употребления в общем порядке богослужения.

Составить список неизменяемых песнопений, употребляемых только на богослужениях Страстной седмице.

Самостоятельно организовать обеспечение богослужебными книгами группы церковнослужителей (чтец, пономарь) и священнослужителей (диакон, иерей), необходимыми для совершения служб суточного круга.

4) Чтение богослужебных текстов.

Соотнести содержание прочитанных богослужебных текстов с библейско-богословскими основами богослужения.

Рассказать группе слушателей (учащиеся воскресной школы, студенты) о нравственной составляющей указанных текстов и богослужения в целом.

Организовать группу студентов для совместного прочтения текстов с целью закрепления усвоенных навыков церковного чтения.

5) Составление элементарных служб.

Рассказать об основных принципах организации и осуществления богослужения, необходимых при составлении служб великопостных часов, вечерни и утрени.

Самостоятельно составить указанные службы суточного круга в соответствии с богослужебным Уставом Русской Православной Церкви.

8. Формы отчетности по учебной практике

Формой отчетности по учебной практике является: отчет по практике и дневник по практике. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов находится в методических рекомендациях по прохождению учебной практики.

9. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

См. ФОС по компетенциям: ОПК-4; ПК-2

10. Методические рекомендации студентам для прохождения учебной практики (см. отдельный документ)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологий, используемые при проведении учебной практики (богослужебной) руководителями от Семинарии и руководителем от профильной организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Libre Office) необходимых для: систематизации; обработки данных; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии используются для:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Libre Office	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов. Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью Libre Office Impress предназначены для отображения на большом экране - через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

12. Перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Основная (обязательная) учебная и учебно-методическая литература:

- 1) Кашкин А. С. Устав православного богослужения. Саратов, 2010

2. Дополнительная учебная и учебно-методическая литература:

- 1) Булгаков С., прот. Настольная книга для священно-церковно-служителей. М. 1993. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]
- 2) Голубцов А. П., проф. Из чтений по церковной археологии и Литургике. Литургика. М., 1996.
- 3) Никулина, Е.Н. Богослужебный устав и гимнография / Е.Н. Никулина ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Факультет

- дополнительного образования, Кафедра теологии. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ПСТГУ, 2017. – 208 с. [ЭБС Университетская библиотека онлайн]
- 4) Никольский К. Т., прот. Пособие к изучению устава богослужения Православной Церкви. СПб, 1907 [ЭБС Университетская библиотека онлайн]
 - 5) Розанов В. Богослужебный устав Православной церкви. М., 1998 или любой другой год издания.
 - 6) Соколов Д., прот. Учение о богослужении Православной Церкви. Минск, 2004 или любой другой год издания.

Интернет-ресурсы:

<http://www.pravenc.ru/>
<http://www.deacon.ru/>
<http://www.altarniki.ru/>

13. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- <https://bibleonline.ru/> - библейские тексты, переводы, комментарии, справочная информация. Доступ свободный.
- <https://www.pravenc.ru/> - Православная энциклопедия - один из самых полных сводов знаний по Православию и истории религии.
- <http://diak.ortox.ru/glavnaja> - богослужебные тексты, переводы, комментарии, справочная информация. Доступ свободный.
- www.elibrary.ru - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. Доступ свободный.
- <http://pravo.gov.ru/ips/> - Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.

14. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная практика проходит на базе Религиозной организации «Архиерейское подворье храма Святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова при Саратовской православной духовной семинарии г. Саратова Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Назначение:

- для проведения аудиторных занятий;
- для проведения практической подготовки обучающихся;
- для самостоятельной работы обучающихся;

- для проведения практики;
- для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная мебель и технические средства обучения:

- Стул – 10 шт.;
- Стол – 10 шт.;
- Нотные партитуры – 12 шт.;
- Пюпитр – 5 шт.;
- Священническое облачение – 57 шт.;
- Подризник – 15 шт.;
- Венцы венчальные – 2 шт.;
- Плащаница напрестольная – 1 шт.;
- Плащаница – 2 шт.;
- Диаконские облачения – 38 шт.;
- Двойных орарей – 18 шт.;
- Пономарские облачения – 40 шт.;
- Богослужebные предметы – 106 шт.;
- Церковная утварь – 54 шт.;
- Напрестольное облачение – 24 шт.;
- Иконы – 189 шт.;
- Закладки – 24 шт.;
- Покровцы – 20 комп.;
- Сулки – 7 шт.;
- Лампады – 106 шт.;
- Богослужebные книги – 195 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы, аудитория №129 (наличие бесплатного доступа к выходу в интернет через Wi-Fi)

Назначение:

- для самостоятельной работы обучающихся.

Учебная мебель и технические средства обучения:

- Стол ученический – 18 шт.;
- Стул ученический – 18 шт.;
- Стационарный компьютер (системный блок – 18 шт., монитор ViewSonic 18,5“ – 18 шт.).

Программное обеспечение:

Linux Mint 17-18 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Mozilla Firefox, Google Chrome, Skype – открытая программная система видеоконференцсвязи, BigBlueButton – открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции, Zoom – программа для организации видеоконференций.

Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Семинария согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, Семинария обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с

требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Рабочая программа учебной практики по профилю профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 августа 2020 года № 1110, по направлению 48.03.01 Теология.

Автор: доцент кафедры церковно-практических дисциплин Кашкин Алексей Сергеевич, кандидат богословия, доцент.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин «27» августа 2021 года, протокол № 1.

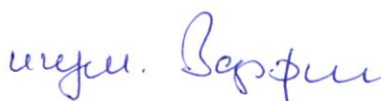
Подписи:

Начальник учебно-методического отдела



канд. филос. н.
Д.М. Соколова

Заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин



канд. богословия, доц.
игум. Варфоломей
(Денисов)

Автор



канд. богословия, доц.
А.С. Кашкин