

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Саратовская православная духовная семинария  
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»



УТВЕРЖДАЮ

*Варфоломей*  
игумен Варфоломей (Денисов)  
проректор по учебной работе

"24" августа 2020 г.

**ОСНОВЫ И ОСОБЕННОСТИ СЕМЕЙНОЙ ЖИЗНИ  
СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЯ  
(ФАКУЛЬТАТИВ)**

*Методические рекомендации  
для студентов очной формы обучения  
направления подготовки 48.03.01 Теология  
(профиль «Православная теология»)*

Саратов,  
2020

## **1. Цели самостоятельной работы по дисциплине «Основы и особенности семейной жизни священнослужителя»**

Успешное освоение дисциплины «Основы и особенности семейной жизни священнослужителя» предполагает эффективную организацию самостоятельной работы. Одна из целей высшего образования – развить у студента способность к самоорганизации и самообразованию, и она подразумевает привитие навыков самостоятельного поиска информации по заданной теме, культуры самостоятельного критического мышления.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы и особенности семейной жизни священнослужителя» предполагает учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую, творческую, аналитическую деятельность студентов, выполняемую во внеаудиторное и аудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Повышение роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом в образовательном процессе является необходимым условием профессионального роста обучающихся, воспитания творческой активности и инициативы, что полностью соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта 48.03.01 Теология.

Дисциплина «Основы и особенности семейной жизни священнослужителя» ориентирована на подготовку студентов к особенностям семейной жизни священнослужителя. Православная Церковь в отличие от католической не только допускает, но и поощряет брачное Священство. Безбрачие остается достоянием священнослужителей, принявших на себя иноческие обеты, или овдовевших священников и диаконов. Намеренный отказ от Брака без принятия монашества (целибат) вызывал к себе очень осторожное отношение на протяжении многих веков истории Православной Церкви.

Брак православного духовенства регламентирован особыми каноническими постановлениями, основное из которых требует совершения таинства Брака над кандидатом в священнослужители непременно до совершения над ним таинства Хиротонии.

## **2. Тематический план дисциплины «Основы и особенности семейной жизни священнослужителя»**

### **Модуль 1. Богословское осмысление семейной жизни священнослужителей.**

- 1 Учение о семье в Ветхом Завете

Различие мужского и женского начала единой человеческой природы; замысел Божий о создании семьи; семья в Божественном замысле о творении человека по образу и подобию Божию; последствия грехопадения для семьи.

## 2 Учение о семье в Новом Завете

Семья как образ Церкви (иерархичность и соборность в любви); брак как таинство; любовь как основа семейной жизни (семья как отражение того, что Бог есть любовь, любовь в семье как отражение любви Бога к людям, жертвенность любви); нерасторжимость брака как христианский идеал.

## 3 Церковное учение о семейной жизни священнослужителей

Учение св. ап. Павла о семье священнослужителя (1Тим, Тит), святоотеческое учение о семье священнослужителя (св. Иоанн Златоуст, св. Григорий Богослов), каноническое право о семейной жизни священнослужителей (Правила Св. Апостолов и Вселенских Соборов), вечное и преходящее в построении семейных отношений.

## **Модуль 2. Психологическое понимание семейной жизни**

## 4 Основы психологии личности и индивидуальных различий

Понятия индивид, личность, индивидуальность; психологическая структура личности и её компоненты (сравнительный анализ психологических концепций и учения святителя Феофана Затворника); понятие о темпераменте и характере человека, акцентуациях характера; понятие о самооценке, самоценности, разделение оценки личности и поступка; особенности женской и мужской психики и моделей поведения.

## 5 Психологическая готовность к семейной жизни. Молодая семья

Соотношение понятий «брак» и «семья»; разрыв диады мать - ребенок; отношения родителей и отношения с родителями как образ будущей семьи; психологические аспекты создания семьи (предбрачный период - знакомство, фазы развития отношений). Особенности взаимоотношений в молодой семье (различия в воспитании супругов, трудности при рождении ребёнка, отношения с родственниками, материальные проблемы).

## 6 Кризис семейных отношений и его причины

Понятие о психологическом кризисе в семье; этапы и причины семейных кризисов; функциональная и дисфункциональная семья; любовь или зависимость.

## 7 Пути преодоления кризисов и гармонизации семейных отношений

Диагностика кризиса. Выявление истинных причин кризиса. Психологическая помощь при семейном кризисе. Преодоление проблемы жизненного цикла семьи.

## **Модуль 3. Особенности семей священнослужителей**

## 8 Семья священнослужителя в современном мире и в церковной жизни

Семья и Церковь (иерархия ценностей - Бог, Церковь, семья, приход, общество, личные интересы; сочетание церковного и семейного; социальная роль и маска; выстраивание границ); священнослужитель как человек, христианин, семьянин (обязанности по отношению к своей семье, время для семьи, семейный отдых; семейная экономика); духовные, канонические,

психологические требования к будущей супруге священнослужителя; супружеская жизнь священнослужителя в духовном, душевном и телесном аспектах; особенности и границы участия супруги священнослужителя в жизни прихода; готовность супруги священнослужителя принять служение мужа; ее социальная роль и профессиональная деятельность; дети священнослужителя (послушание и самостоятельность как воспитание ответственности; особенности воспитания детей в семье священнослужителя; дети на приходе); возможность для священника быть духовником в собственной семье.

#### 9 Проблемы современных семей священнослужителей

Приходские проблемы (смена прихода; большая приходская и епархиальная нагрузка; отсутствие общих выходных, если супруга священнослужителя работает; особенности восприятия социумом семей священнослужителей); мировоззренческие и нравственные проблемы (идеализация исторических укладов семейной жизни; несоответствие жизненных реалий идеалам христианской семьи); психологические проблемы (инфантильность; отсутствие жизненного опыта; зависимость одного из супругов от родительской семьи, духовника и т.д.); материальные проблемы (социальное расслоение в среде священнослужителей; трудное материальное положение священнослужителей, особенно в сельских храмах; недостаточное пенсионное обеспечение священнослужителей и их семей).

### 3. Работа с лекционным материалом

Одной из форм самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом играет наиболее значительную роль в усвоении знаний. Эта работа в полном объеме включает:

- работу с конспектом лекций;
- самоконтроль по усвоению лекционного материала.

#### Требования к работе с конспектом лекций

Конспект служит основой качественного усвоения лекционного материала и является эффективным инструментом для усвоения этого содержания в будущем. Для решения этой задачи конспект лекций должен обеспечить возможности:

- а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);
- б) работать над содержанием записей - сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;
- в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;
- г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Выполнение пунктов «в» и «г», при работе над конспектом должно проявляться в виде карандашным пометок, например:

- / - прочитать
- // - законспектировать еще раз первоисточник
- = - это важно
- !! - очень важно
- ! - смело
- s - слишком сложно
- ? - непонятно и требует уточнения
- [ - сделать выписки
- [ ] - выписки сделаны
- ?? - надо посмотреть, не совсем понятно
- - основные определения
- Δ - требует уточнения интереса

Для конспектирования следует рекомендовать тетради большого формата - для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

Можно использовать принцип дистантного конспектирования, позволяющий отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста выделяются отчетливыми пробелами - это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: | - конспектируемый текст, || - собственные заметки, вопросы, условные знаки и ||| - последующие дополнения, сведения из других источников.

Однако при любом способе конспектирования следует требовать на листе оставлять свободную площадь для последующих добавлений, заметок - либо широкие поля, либо чистые страницы, что при подготовке к тестам, экзаменам даст возможность вписывать дополнительную, поясняющую информацию. Такие добавления или заметки также могут служить элементом контроля со стороны преподавателя.

В конспекте необходимо использовать нумерацию или обозначения всех его разделов, подразделов и более мелких структур, так как это оказывает огромную помощь в понимании логики излагаемого материала. При этом одновременно с конспектированием составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

Основной принцип конспектирования - писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст. Однако при конспектировании студенты обязательно должны любым способом отмечать слова-ориентиры, например помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.), или сигналы отличия, т.е.

слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.).

**4. Тематика и вопросы к практическим занятиям  
по дисциплине «Основы и особенности семейной жизни  
священнослужителя»**

**6 семестр**

***Практическое занятие 1. (неделя 1)***

Форма проведения — коллоквиум.

***Тема «Закономерности процесса обучения»***

1. Дидактика как отрасль педагогики, разрабатывающая научные основы обучения и образования.
2. Дидактические концепции и виды обучения.
3. Сущность процесса обучения.
4. Принципы обучения (последовательность систематичность, доступность, прочность усвоения, активность и сознательность учащихся)

***Практическое занятие 2. (неделя 1)***

Форма проведения — коллоквиум

***Тема «Методы и формы обучения»***

1. Классификация методов обучения.
2. Сущность и функции форм обучения (урок, домашние занятия, факультатив, кружок, экскурсия).
3. Типы уроков.
4. Особенности преподавания вероучительных дисциплин.

***Практическое занятие 3. (неделя 2)***

Форма проведения — коллоквиум.

***Тема «Педагогическая работа по усвоению религиозных знаний»***

1. Духовно- нравственный и религиозно-педагогический материал, усваиваемый детьми на каждом этапе духовного развития.
2. Закономерности формирования религиозных представлений. Работа над основными понятиями православной веры.
3. Принцип естественной постепенности в преподавании. Нераздельность чувственного и смыслового материала при обучении.

***Практическое занятие 4. (неделя 2)***

Форма проведения — коллоквиум.

***Тема «Закономерности формирования религиозных знаний  
(методическая основа урока)»***

1. Преимущества слайд-уроков. Проблемное изложение.
2. Пример и схема сократического урока

3. Примерные тематические программы по преподаванию Закона Божьего и Основам православной культуры.

### ***Практическое занятие 5. (неделя 3)***

Форма проведения — коллоквиум.

***Тема «Подготовка к уроку: содержание образования – курса в целом и поурочно»***

1. Принципы выбора учебного курса и программы
2. Выбор средств и приёмов преподавания.

### ***Практическое занятие 6. (неделя 3)***

Форма проведения — коллоквиум.

***Тема «Требования к современному уроку (по вероучительным дисциплинам)»***

1. Разработка методического листа урока.
2. Трёхединная цель урока: обучать, воспитывать, развивать.
3. Взаимосвязь вероучительных дисциплин с предметами общеобразовательного цикла.
4. Внеклассные формы педагогической работы и проблемы их организации.

### ***Практическое занятие 7. (неделя 4)***

Форма проведения — коллоквиум.

***Тема «Воскресная школа, формы её организации и методы работы»***

1. Значение воскресной школы в жизни прихода.
2. Типы воскресных школ.
3. Основные задачи, формы и методы работы в воскресной школе.

### ***Практическое занятие 8. (неделя 4)***

Форма проведения — семинар.

***Тема «Проблемы современных воскресных школ»(подготовка реферативных сообщений по темам):***

1. Постановка религиозного просвещения в воскресной школе.
2. Положение о церковно-приходской воскресной школе. Стандартизация. Учебно-методический комплекс.
3. Проблемы и трудности современных воскресных школ.

### ***Практическое занятие 9. (неделя 5)***

Форма проведения — коллоквиум.

***Тема «Прот. В.В. Зеньковский о постхристианских педагогических системах (до XIX века)»***

1. Педагогический натурализм и идеи Ж.Ж. Руссо.

2. И.Г. Песталоцци о принципе природосообразности в процессе воспитания.

### ***Практическое занятие 10. (неделя 5)***

Форма проведения — семинар.

**Тема «Прот. В.В. Зеньковский о постхристианских педагогических системах (после XIX века)»**

1. Научное изучение детской души. (И.Ф. Герберт).
2. Социальная педагогика. (Дьюи., П. Натопп)
3. Основные течения педагогической мысли в свете христианства.
4. Педагогический анархизм Л.Н. Толстого.
5. Вальфдорфская методика. Штейнер.

**Семинар 6 (неделя 6).**

### ***Практическое занятие 11. (неделя 6)***

Форма проведения — коллоквиум.

**Тема «Обзор педагогических идей античности»**

1. Основные идеи дохристианской педагогики
2. Педагогика Древней Греции. Воспитание в Спарте. Педагогические идеи Сократа и Платона.
3. Педагогическая система Аристотеля.

### ***Практическое занятие 12. (неделя 6)***

Форма проведения — семинар.

**Тема «Обзор педагогических идей от Средневековья до наших дней»**

1. Христианские школы. Зарождение университетов в Западной Европе. Иезуитская система воспитания.
2. Дидактическая теория Я. Коменского
3. Кризис западно-христианской педагогики

### ***Практическое занятие 13. (неделя 7)***

Форма проведения — коллоквиум.

**Тема «Педагогическая культура России (до 18 века)»**

1. Целостность и церковный характер русской школы в допетровский период.
2. Разрушение целостности русской школы в ходе Петровских реформ.
3. Общечеловеческий идеал просвещения при Екатерине II.

### ***Практическое занятие 14. (неделя 7)***

Форма проведения — коллоквиум.

**Тема «Педагогическая культура России (с 19 века по наше время)»**

1. «Православие, Самодержавие, Народность» как основа образовательной политики в первой половине 19 века.



2. Возрождение идеи церковно-приходской школы после 1861г.
3. Развитие идеи «воцерковления школы» в среде русской эмиграции.
4. Возрождение церковной школы в современной России.

### ***Практическое занятие 15. (неделя 8)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Основные понятия курса возрастной педагогики»***

1. Духовно-нравственная характеристика процессов становления и развития личности в свете христианской антропологии.
2. Формирование личности, её телесное, душевное и духовное становление.

### ***Практическое занятие 16. (неделя 8)***

Форма проведения — семинар.

#### ***Тема «Процесс социализации как педагогическая проблема»***

1. Возрастные особенности категорий педагогики.
2. Процесс социализации как процесс освоения человеком социальных норм и правил поведения, общения и взаимодействия с социумом.

### ***Практическое занятие 17. (неделя 9)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Возрастная периодизация (Выготский, Эльконин)»***

1. Категориальный анализ, структура и динамика возрастных особенностей развития личности Л.С. Выготского
2. Социальная ситуация развития и новообразование возраста, эпохи или стадии развития по Выготскому.
3. Д.Б. Эльконин и его концепция периодизации развития в онтогенезе. Понятие «ведущая деятельность».

### ***Практическое занятие 18. (неделя 9)***

Форма проведения — семинар.

#### ***Тема «Возрастная периодизация (Пиаже, Эриксон, Зеньковский)»***

1. Анализ системы развития мышления Ж. Пиаже.
2. Эпигенетическая концепция Э. Эриксона
3. Прот В. Зеньковский о значении духовного начала в развитии человеческой личности как образа Божьего.

### ***Практическое занятие 19. (неделя 10)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Духовная жизнь в различные периоды детства»***

1. Начало жизни человека. Воспитание в материнской утробе. Границы новорожденности

2. Обретение базового доверия к жизни как главной задачи младенчества. Кризис первого года жизни.
3. Предметная деятельность как ведущая в период раннего детства. Кризис трёх лет.

### ***Практическое занятие 20. (неделя 10)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Период детства»***

1. Дошкольное детство. Детская субкультура.
2. Ведущая деятельность и новообразования младшего школьного возраста.
3. Особенности и сложности подросткового возраста.

### ***Практическое занятие 21. (неделя 11)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Своеобразие жизненной позиции в юности»***

1. Юность как начало личностного и профессионального самоопределения
2. Выбор Божьего пути и собственной системы ценностей.
3. Своеобразие жизненной позиции в юности (романтика восприятия, открытость, независимость, легкомысленность).

### ***Практическое занятие 22. (неделя 11)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Период юности»***

1. Соотношение духовной и религиозной жизни в период юности.
2. Духовная роль семьи.
3. Своеобразие пастырско-педагогической работы с юношами и девушками в данный возрастной период.

### ***Практическое занятие 23. (неделя 12)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Особенности периода молодости»***

1. Общая характеристика периода молодости.
2. Освоение супружеской и родительских функций как важнейшая задача молодости.
3. Включение во все виды социальной, профессиональной и иных сфер жизни.

### ***Практическое занятие 24. (неделя 12)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Зрелый возраст»***

1. Создание общего психологического пространства.

2. Подведение первых итогов жизни.
3. Кризис середины жизни.

### ***Практическое занятие 25. (неделя 13)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Возрастные задачи пожилого возраста»***

1. Возрастные задачи пожилого возраста и старости
2. Факторы изменения психического и соматического состояния пожилых людей
3. Организация творческой и плодотворной жизни как возможность активного сохранения активного состояния пожилых людей.

### ***Практическое занятие 26. (неделя 13)***

Форма проведения — семинар.

#### ***Тема «Возрастные задачи пожилого возраста и старости»***

1. Изменения в психологии и психике в период старости.
2. Духовная жизнь в период старчества.

### ***Практическое занятие 27. (неделя 14)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «История призрения детей в России»***

1. Первые сиропитательницы для сирот и незаконорожденных детей при Новгородском митрополите Иове.
2. Сиропитательные «гошпиталии» «Петра Великого».
3. Планы Екатерины II и И.И. Бецкого о создании «новой породы» русских людей.

### ***Практическое занятие 28. (неделя 14)***

Форма проведения — семинар.

#### ***Тема «История призрения детей в России в наше время. Особенности воспитания детей группы риска»***

1. Указ 1837 г. о воспитании брошенных детей в деревенских семьях при опеке воспитательных домов.
2. Система призрения детей в советский период.
3. Постперестроичный период и признаки перехода к государственно-общественно-церковному попечению о детях.

### ***Практическое занятие 29. (неделя 15)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Формы организации православного воспитания и образования»***

1. Понятие религиозного образования.
2. Правовые основы реализации религиозного образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

3. Обзор зарубежного законодательства о религиозном образовании в светских школах.

### ***Практическое занятие 30. (неделя 15)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «кадровое и правовое обеспечение православного воспитания и образования»***

1. Нормативно-правовая база отношений школы и церкви. Международные акты. Законодательство Российской Федерации.
2. Подзаконные акты саратовской области.
3. Направления и формы взаимодействия школы и церкви.

### ***Практическое занятие 31. (неделя 16)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Основные направления организационно-педагогической деятельности приходов»***

1. Педагогическая деятельность в центрах реабилитации детей, страдающих задержками психического развития, наркоманией, алкоголизмом, половой распущенностью, девиантным поведением.
2. Организация воскресных школ, летнего лагеря, паломнических поездок и др.
3. Работа с личностью. Подготовка к крещению, введение в церковный уклад жизни.

### ***Практическое занятие 32. (неделя 16)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Образовательные традиции в приходской общине»***

1. Создание и поддержание образовательных традиций в приходской общине.
2. Непрерывная система приходского образования.
3. Взаимодействие со светской системой образования и общественными организациями.

### ***Практическое занятие 33. (неделя 17)***

Форма проведения — коллоквиум.

#### ***Тема «Взаимодействие церковных и светских образовательных учреждений»***

1. Возможности взаимодействия церковных и светских образовательных учреждений.
2. Православное просвещение в государственных школах, гимназиях и вузах.
3. Формы работы с учителями.

### ***Практическое занятие 34. (неделя 17)***

Форма проведения — коллоквиум.

***Тема «Духовно - просветительская деятельность пастыря в светских образовательных учреждениях»***

1. Система дополнительного образования как одна из возможностей сотрудничества. Русской православной Церкви с органами управления светского образования
2. Педагогические курсы как форма катехизации учителей.
3. Помощь в подготовке и проведении религиозных предметов.

### ***Практическое занятие 35. (неделя 18)***

Форма проведения — коллоквиум.

***Тема «Социальное служение пастыря. Катехизация»***

1. Помощь инвалидам. Катехизация лиц с ограниченными возможностями.
2. Духовное окормление пожилых людей, подготовка к исповеди и причастию.
3. Реабилитация различного характера зависимостей.

### ***Практическое занятие 36. (неделя 18)***

Форма проведения — семинар.

***Тема «Педагогический аспект социального служения пастыря»***

1. Попечение о детях-сиротах. Крещение, участие в таинствах Церкви.
2. Помощь в преодолении синдрома посттравматических ситуаций.
3. Работа с беженцами и мигрантами.

## **5. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к семинарским занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и исследовательской литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты.

Разбор темы семинарского занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

**Пример разбора темы «Педагогический аспект социального служения пастыря»**

**1. Выделяем из темы основные понятия.** Попечение о детях-сиротах. Крещение, участие в таинствах Церкви. Помощь в преодолении синдрома посттравматических ситуаций. Работа с беженцами и мигрантами.

**2. Пытаемся дать определение.**

С возникновением общества появилась и традиция передачи накопленного опыта молодому поколению. Долгое время этот процесс происходил естественно. Так, в первобытном обществе передача социального опыта осуществлялась в основном через игровые и имитационные действия, то есть младшие копировали поведение старших.

Однако с увеличением объема передаваемой информации стал актуальным вопрос о повышении эффективности данного процесса. Общественная значимость успешной передачи информации стала возрастать. Общество не могло бы существовать и развиваться, если бы молодое поколение, приходящее на смену старшему, вынуждено было начинать все сначала, без творческого освоения и использования того опыта который оно получило в наследство.

Итак, накопление человечеством знаний, развитие орудий и способов труда, их усложнение исторически привели к необходимости специально заниматься обучением и воспитанием детей. Каждому новому поколению необходимо было решить четыре основных задачи:

- усвоить опыт предыдущих поколений;
- обогатить и приумножить приобретенный опыт;
- дать жизнь новому поколению людей;

передать новому поколению людей все то, что усвоено, понято и принято (свои знания). Период от падения Римской империи (V в.) до первых революций (XVI в.) - это эпоха средних веков, характеризующаяся безраздельным господством церкви. В период средневековья воспитание носило духовный характер. Его проблемами занимались философы богословы. В связи с этим в педагогике того времени основу составляли идеи повиновения и аскетизма, принципы догматического и схоластического обучения. Применение таких методов, как зазубривание, угрозы, наказания (в том числе и телесные) стали нормой в воспитании детей. Яркие представители этого времени (Августин (354-430), Фома Аквинский (1225-1274)) и др.

В Западной Европе монополия церкви на образование видна уже из простого перечисления типов школ: приходские (при церковном приходе), монастырские (при монастырях), соборные или кафедральные (при епископских резиденциях). Во всех этих школах дети 7-15 лет обучались основам грамоты, религиозным догматам и пению псалмов и молитв.

Коллоквиум в переводе с латыни означает разговор или беседу. Сегодня под этим словом понимают либо форму проверки знаний учащегося, либо научное собрание, где автор презентует своё научное исследование. Форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Может также проводиться в форме группового обсуждения под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Коллоквиум является одновременно и формой контроля, разновидностью устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свою точку зрения, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

В ходе коллоквиума преподаватель оценивает умение студента вести беседу, полемизировать на заданную тему. Для успешной подготовки к коллоквиуму необходимо определить круг вопросов, входящих в тему беседы, составить четкий план-конспект ответа. Необходимо осуществить тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий. При подготовке к коллоквиуму необходимо активно использовать технические учебные средства, в том числе таблицы, слайды, фильмы, ролики, с помощью которых иллюстрируется учебный материал. Пример разбора темы **«Духовно - просветительская деятельность пастыря в светских образовательных учреждениях»**.

1. Определяем круг вопросов темы:
  - Система дополнительного образования как одна из возможностей сотрудничества. Русской православной Церкви с органами управления светского образования
  - Педагогические курсы как форма катехизации учителей.
  - Помощь в подготовке и проведении религиоведческих предметов.
2. Составление плана-конспекта ответа с детализацией на подпункты. Выделение основных терминов и понятий.

*Таким образом, уже на этапе определения смыслового содержания отдельно взятой темы или раздела, или курса в целом, возможно определить наиболее спорные и дискуссионные моменты, которые нуждаются в рассмотрении в рамках изучаемой дисциплины.*

## **6. Работа с текстом и составление конспектов**

При подготовке к практическим занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятий, определения, наиболее важные положения. Собственные

выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и первоисточниками и исследовательской литературой (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта – **конспект должен быть написан от руки**. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Письмо от руки – эффективный инструмент для обучения. При прослушивании лекции, мы запоминаем лишь 10% информации. Записывание же значительно увеличивает эту цифру, поскольку во время этого процесса мы осуществляем структурирование информации.

Рекомендации по ведению конспектов:

1. При написании конспекта по теме практического занятия не старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

2. Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.

3. Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).

4. Конспект обязательно должен содержать ссылку к источнику информации.

*Основные виды систематизированной записи прочитанного:*

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;



3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

## **7. Подготовка устного ответа на семинаре**

Успешный устный ответ складывается из двух важных факторов:

1. Уровень развития речи.
2. Умение понимать и анализировать пройденный материал.

В большинстве случаев пройденный материал – устная лекция или текст учебника / статьи.

Многие сталкивались с ситуацией, когда человек прекрасно знает материал, но получает низкие оценки в силу того, что не может подать свои знания, говорит сбивчиво, невнятно, переходит от одного факта к другому, без четкой структуры.

Для подготовки к устному ответу, если семинар проводится в классической форме развернутой беседы, рекомендуется составить план ответа на предложенные в рамках темы проблемные вопросы и иметь краткий конспект ответа по каждому разделу. В ответе следует уделять внимание не только освещению нового материала, но и его связи с предшествующим. Ответ будет намного более ценен, если в нем будет озвучено сравнения, приведены собственные примеры, будет продемонстрирована связь с предшествующим материалом.

Если семинар проходит в форме выступлений с докладами, презентациями, рефератами по заданной теме, то подготовка к нему требует более серьезного подхода.

Наиболее распространенная ошибка при выступлении с докладом или защите реферата или эссе: отсутствие активного воспроизведения при подготовке. Устную речь перед аудиторией необходимо воспринимать как отдельный навык.

При подготовке к устному выступлению необходимо подготовить его план, отрепетировать выступление и быть готовым к пересказу подготовленного текста, а не его прочтению или вольному изложению найденного материала.

## **8. Методические рекомендации по составлению электронных презентаций в PowerPoint**

Наиболее простым и распространенным вариантом презентации является презентация в формате PowerPoint (презентация PowerPoint). Презентация относится к области визуальной информации. Программа PowerPoint предназначена визуализировать информацию, она помогает нам излагать материал, доказывать нашу точку зрения, вовлекать аудиторию в совместное действие.

### **Основные этапы и принципы планирования презентации**

#### Этапы создания презентации:

1. Планирование вида презентации, возможно с использованием прототипов.

2. Редактирование и оформление слайдов.

3. Задание спецэффектов для демонстрации презентации.

4. Распечатка и пробная демонстрация.

#### Определение нужного количества слайдов

Чтобы подсчитать нужное число слайдов, создайте план презентации, а затем разделите материал на отдельные слайды. Вероятно, понадобятся следующие слайды:

1. Основной титульный слайд

2. Вводный слайд, содержащий основные темы или области презентации

3. Один слайд для каждой темы или области, перечисленной на вводном слайде

4. Итоговый слайд, повторяющий список основных тем или областей презентации

5. Выражение благодарности

Если используется эта базовая структура, то при наличии трех основных представляемых тем или областей, можно планировать, что презентация будет содержать не менее семи слайдов: титульный слайд, вводный слайд, по одному слайду для каждой из трех основных тем или областей и итоговый слайд, слайд со словами благодарности.

Если в любой из основных тем или областей нужно представить большой объем материала, может потребоваться создать группу слайдов для этого материала, используя ту же базовую структуру.

Необходимо предварительно обдумать, сколько времени каждый из слайдов должен быть виден на экране в процессе показа презентации. Хорошей оценкой может служить от двух до пяти минут на слайд.

#### **Принципы создания презентации:**

1. Используйте эффектные материалы для оформления своего выступления. Создание ярких слайдов и картинок может быть простым и увлекательным занятием, однако не следует забывать, что PowerPoint не

предназначается для автономного использования. Помните, что слайды играют роль вспомогательного средства во время устного выступления.

2. Не усложняйте презентацию. Вы наверняка видели презентации, созданные в PowerPoint и других программах, которые явно вызывают у докладчика большее воодушевление, чем сама тема обсуждения. Наиболее эффективные презентации PowerPoint просты. Такие презентации содержат понятные диаграммы и графику, подчеркивающую речь докладчика. Некоторые советуют ограничиться пятью словами в строке и пятью строками на каждом слайде. Не следует перегружать презентацию текстом и графикой.

3. Сведите количество цифр и статистики к минимуму.

Одним из привлекательных аспектов PowerPoint является возможность представления идей и высказываний докладчика в краткой форме. Сложно донести мысль через нагромождения цифр и статистики. Эффектная презентация PowerPoint не содержит большого количества цифр. Если необходимо подчеркнуть какие-то статистические данные в презентации, воспользуйтесь рисунком или фотографией.

4. Не повторяйте то, что написано на слайдах PowerPoint.

Одной из наиболее распространенных и вредных привычек среди пользователей PowerPoint является чтение текста на слайдах. Это не только избыточность. Показ презентации должен сопровождаться устной речью, дополняющей и описывающей (но не пересказывающей) отображаемую на экране информацию. Даже при использовании PowerPoint необходимо общение докладчика с аудиторией.

5. Делайте своевременные замечания. Еще одна распространенная проблема – совпадение по времени замечаний докладчика с отображением нового слайда PowerPoint. Это лишь рассеивает внимание аудитории. При правильном планировании презентации PowerPoint сначала должен отображаться новый слайд и аудитории дается какое-то время на то, чтобы прочитать и усвоить информацию, а затем следуют комментарии докладчика, уточняющие и дополняющие показанное на экране.

6. Делайте перерывы. Как уже было отмечено, PowerPoint лучше всего использовать в качестве визуального дополнения к устному выступлению. Опытные пользователи PowerPoint не стесняются время от времени показывать аудитории пустой экран. Это не только позволяет слушателям отдохнуть, но и помогает сфокусировать внимание во время устного общения, например в ходе группового обсуждения или при ответе на вопросы аудитории.

7. Используйте яркие цвета. Яркий контраст между текстом, графикой и фоном помогает донести до слушателей мысли и эмоции.

8. Импортируйте дополнительные рисунки и фотографии.

Не ограничивайтесь тем, что предлагает PowerPoint. Используйте внешние рисунки и фотографии, а также видео, чтобы украсить и разнообразить свою презентацию.

9. Предлагайте раздаточные материалы, если они есть, в конце, а не в середине презентации. Если слушателям не требуется просматривать раздаточные материалы во время выступления, лучше предоставить их в конце презентации.

10. Отредактируйте презентацию перед выступлением.

Никогда не забывайте об аудитории. Подготовив слайды PowerPoint в черновом варианте, отредактируйте их, представив, что вы – один из слушателей.

### **Рекомендации по оформлению презентаций в PowerPoint**

1. Шрифт – минимальный размер текста – 24 пт.
2. Не должно быть черных надписей на сиреневом фоне (или других подобных сочетаний). Текст должен хорошо читаться.
3. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда), например, растянув рисунки.
4. По возможности используйте верхние  $\frac{3}{4}$  площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.
5. Первый слайд презентации должен содержать наименование проекта (работы), фамилию, имя, отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень руководителя.
6. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. Заголовок может располагаться с краю или сверху слайда.
7. В заголовках отражайте вывод из представленной на слайде информации.
8. Используйте слова, написанные заглавными буквами, только для коротких заголовков.
9. Не помещайте более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке.
10. Перед использованием скриншотов проверьте текст на наличие ошибок, чтобы на изображении не остались красные (зеленые) подчеркивания ошибок, следует использовать скриншоты пред просмотром.
11. При использовании скриншотов лишние элементы (панели инструментов, меню, пустой фон и т.д.) необходимо обрезать.
12. Не перегружайте слайды анимационными эффектами. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.
13. Необходимо проверять правильность написания терминов, понятий, имен, фамилий авторов и т.д.
14. Не используйте больше 2-3 цветов на слайде.
15. Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное.
16. Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета
17. На заключительный слайд нужно вынести самое основное, главное, что было в презентации.

### **Проверка орфографии и просмотр презентации**

После того как достигнут нужный внешний вид всех слайдов, для завершения презентации необходимы еще два шага.

#### *Проверка орфографии в презентации*

Несмотря на то, что в программе Office PowerPoint 2007 проверка орфографии включена автоматически, по окончании работы с презентацией рекомендуется еще раз проверить орфографию.

1. Нажмите сочетание клавиш CTRL+HOME, чтобы переместиться к началу презентации.

2. В группе Правописание вкладки Рецензирование выберите Орфография.

Если Office PowerPoint 2007 обнаруживает орфографические ошибки, появляется диалоговое окно и выделяется первое слово с ошибкой, обнаруженное средством проверки орфографии. Автор определяет, как нужно исправить найденную программой ошибку. После исправления неправильного слова программа находит следующее слово с ошибкой и т.д.

#### *Просмотр презентации в виде показа слайдов*

Для просмотра презентации на экране компьютера в том виде, в каком она будет представлена аудитории, выполните следующие действия:

1. В группе Начать показ слайдов вкладки Показ слайдов выполните одно из следующих действий:

- Для запуска презентации с первого слайда выберите С начала.

- Чтобы начать показ со слайда, в настоящий момент находящегося в области Слайд, выберите С текущего слайда.

Презентация открывается в режиме показа слайдов.

2. Щелкните мышью, чтобы перейти к следующему слайду.

Чтобы вернуться в обычный режим, в любой момент можно нажать клавишу ESC.

#### Добавление заметок докладчика

Слишком большое количество текста делает слайд запутанным и непонятным для аудитории. Однако, если убрать с экрана часть данных, сделав их невидимыми для аудитории, как можно их отследить?

Решением этой проблемы являются заметки докладчика, которые можно ввести в области Заметки для каждого слайда. Заметки докладчика помогают в процессе презентации избавить экран от избыточного содержания, одновременно позволяя отслеживать все данные, нужные во время презентации.

Можно также в любой момент легко вырезать излишне подробный текст из области Слайд, а затем вставить этот текст прямо в область Заметки, чтобы можно было пользоваться им для справки.

Заметки докладчика можно напечатать и заглядывать в них во время презентации. Либо, если презентация Office PowerPoint 2007 запускается с одного монитора (например, на трибуне), а аудитория видит ее на другом мониторе, то для вывода заметок во время презентации только на монитор докладчика можно использовать режим докладчика.

### Подготовка раздаточных материалов

Презентацию можно распечатать в форме раздаточных материалов – с одним, двумя, тремя, четырьмя, шестью или девятью слайдами на странице, – которыми слушатели смогут воспользоваться для справки.

Печать раздаточных материалов:

1. Откройте презентацию, для которой требуется напечатать раздаточные материалы.
2. Нажмите кнопку Microsoft Office, щелкните стрелку рядом с пунктом Печать и выберите пункт Предварительный просмотр.
3. В группе Параметры страницы щелкните стрелку под пунктом Печатать следующее и выберите из списка нужный параметр для макета выдачи.

## **9. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации 6 семестр**

### **Вопросы к зачету**

1. Условия вступления в церковный брак и препятствия к совершению таинства Брака.
2. Любовь как основа семьи, ее задача и труд.
3. Ветхозаветное понимание брака – замысел Божий при творении человека.
4. Новозаветное понимание брака - по образу Христа и Церкви.
5. Жених и невеста.
6. Смысл Венчания.
7. Муж и жена.
8. Семья как малая Церковь.
9. Первый год брака.
10. Многодетность.
11. Бездетность.
12. Предохранение от беременности и лечение бесплодия.
13. Взаимоотношения с родителями и родственниками супругов.
14. Воспитание и образование детей.
15. Ложные теории воспитания.
16. Воцерковление детей.
17. Обучение и воспитание великих святых в детстве.
18. Семейные обязанности, проблемы и кризисы.
19. Проблемы взаимоотношения поколений.
20. Семейные праздники.
21. О послушании и свободе при воспитании детей.
22. Семейный уклад.
23. Иерархическое устройство семьи.
24. Любовь родителей к детям.
25. Любовь детей к родителям.
26. Личность и семья.

27. Взаимопомощь в семейных делах.
28. Принятие священного сана и семейная жизнь.
29. Семейные и приходские обязанности.
30. Семья в храме.

## 10. Методические рекомендации для подготовки к зачету

Подготовка к зачету – отдельная форма самостоятельной работы студента. Для повышения ее эффективности рекомендуется соблюдение следующих рекомендаций:

1. Недостаточно прочесть конспект лекций и учебника, даже многократное прочтение текста не приведет к лучшему усвоению материала. Необходимо работать с текстом, составлять планы ответа на экзаменационные вопросы.

2. Для подготовки к зачету важно грамотно распределить время, отводимое для подготовки.

3. Чтобы встроить подготовку к зачету в распорядок дня, организовать равномерное изучение материала и обеспечить определенный резерв времени, необходимо составить план подготовки.

4. При подготовке к сдаче зачета лучше выучить все темы равномерно, чем очень хорошо, но только определенные. Это обеспечит лучшее понимание предмета.

### Подготовка к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В эти 3-4 дня отведенные на подготовку нужно систематизировать уже имеющиеся знания. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать **листы опорных сигналов**. Использование ЛОС позволяет сократить время обучения, сформировать у студентов не разрозненные понятия, а систему знаний.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В

заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

#### **Правила подготовки к экзаменам:**

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Полезно подготовить «шпаргалки», но пользоваться ими следует не на экзамене, а при подготовке к нему. Главный смысл «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету.

- При ответе на экзамене сначала студент должен продемонстрировать уровень своих знаний по предмету, и лишь после этого он вправе высказать иные точки зрения, если он сможет их обосновать и обстоятельно аргументировать представленные позиции.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная (обязательная) учебная и учебно-методическая литература:**

1. *Филарет (Дроздов), свят.* Учение о семейной жизни / свт. Филарет (Дроздов), митр. Московский. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 46 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254487>. [ЭБС «Университетская библиотека online»]

### **Дополнительная учебная и учебно-методическая литература:**

1. *Гумеров П., свящ.* Семейные конфликты: профилактика и лечение: Взгляд православного свящ. / свящ. П. Гумеров. - М.: Основы правосл. культуры, 2010. - 200 с.
2. *Евтушенко, И.В.* Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник : [16+] / И.В. Евтушенко, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла ; под общ. ред. В.И. Шкатуллы. – М.: Прометей, 2017. – 578 с.: табл. – (Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483188> [ЭБС «Университетская библиотека online»].
3. *Паисий Святогорец, преп.* Слова / Старец Паисий Святогорец. - Салоники: Монастырь св. Апостола и Евангелиста Иоанна Богослова. Т.4 : Семейная жизнь. - 2005. - 328 с..
4. Психология: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008. - 744 с.
5. *Раин, А.П.* Святой Иоанн Златоуст и семейная жизнь его времени / А.П.



- Раин. – СПб: б.и., 1895. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=75642>. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
6. *Сахаров, И.П.* Сказания русского народа: О семейной жизни своих предков / И.П. Сахаров. – СПб: Гуттенбергова типография, 1837. – Ч. 2. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431065>. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
7. *Соловьева, Е.А.* Психология семьи и семейное воспитание : учебное пособие : [16+] / Е.А. Соловьева ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2014. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574029> [ЭБС «Университетская библиотека online»].
8. *Филарет Московский, свт.* Как создать православную семью: по трудам святителя Филарета Московского христианам, живущим в миру / свт. Филарет Московский (Дроздов); сост. Н.С. Посадский. – М.: Сибирская Благовонница, 2010. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440112> [ЭБС «Университетская библиотека online»].
9. *Шейн, П.В.* Материалы для изучения быта и языка русского населения северо-западного края / П.В. Шейн. – СПб: Тип. Имп. Акад. наук, 1887. – Т. 1. – Ч. 1. Бытовая и семейная жизнь белоруса в обрядах и песнях. – 616 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69778>. [ЭБС «Университетская библиотека online»].

## 12. Рекомендации по работе с Интернет-ресурсами

Нынешний век компьютерного прогресса и информационных технологий развитие многих наук связано с активным использованием электронно-технических достижений современности и, прежде всего Интернета. Использование ресурсов сети Интернет значительно расширяет возможности студентов в поиске и подбору необходимой учебной и учебно-методической информации. Однако использование такой информации предполагает наличие определенных знаний по предмету изучения, которые позволят определить качество представленных данных и их достоверность. Поэтому, несмотря на полезность и удобство использования такого источника знаний как Интернет, главным подспорьем в обучении по-прежнему являются лекции и учебники.

Кроме того, стоит еще сказать и о необходимости воспитания информационной культуры, то есть навыков обращения с информацией, ее отбора и фильтрации. Элементарное «скачивание» непроверенной информации из Интернета приводит к использованию неверной информации,

зачастую содержащей ошибки фактологического и исторического характера. Это связано с тем, что:

- организации, заносящие информацию в Интернет, зачастую не обладают должной компетентностью для отбора строго научной информации по той или иной тематике;
- при публикации в электронном виде научных трудов, как правило, встречается множество опечаток, неверных библиографических ссылок (или полное их отсутствие), фактических ошибок, элементарная научная небрежность, многократный пересказ одних и тех же текстов. Это может привести к существенному изменению первоначального смысла оригинального источника;
- некоторые переводы иностранной литературы на русский язык осуществляются с помощью электронных переводчиков, без дальнейшего редактирования текста. Подобная практика приводит к значительному искажению оригинала;
- значительный массив информации, помещенный в Интернете, является откровенным плагиатом. Его использование в вашей работе без ссылки на первоисточник запрещено, к тому же это знак слабой осведомленности в исследуемом вопросе;
- многие Интернет-сайты недолговечны, поэтому повторное обращение к ним затруднено и, следовательно, теряет смысл ссылка на источник получения информации в Интернете (кроме того, в силу их недолговечности, снимается вопрос об ответственности организации за неверно предоставленную информацию).

Чтобы избежать ошибок при использовании подобного рода информации, целесообразно выполнять ряд требований.

1. Существуют статьи, посвященные анализу сайтов по разнообразным тематикам, с научным анализом содержащейся в них информации. Их изучение поможет избежать множества ошибок и недоразумений при работе с электронной информацией.
2. При обращении к электронному источнику информации, в первую очередь, следует обратить свое внимание на разработчика той или иной версии. В Интернет-сайте или на диске имеется страничка, на которой указаны выходные данные организации-разработчика, авторский коллектив, время создания сайта (программы) и др. При отсутствии этих данных продолжать работу с данным источником не стоит.
3. Приоритет в выборе информации, размещенной на разных сайтах, отдавать богословским порталам и научным организациям, которые подготовили подборку материала. При подборе учебного и научного материала всегда следует пользоваться только проверенными сайтами.
4. Нецелесообразно использовать сайты рефератов, так как размещенная на них информация имеет крайне низкую степень качества, зачастую это плагиат, при этом установить авторство практически невозможно.

5. При работе с электронными источниками информации, необходимо тщательно вычитать текст, а при цитировании желательно свериться с его типографским аналогом.

Студентам Саратовской православной духовной семинарии обеспечен *бесплатный* доступ к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online», созданной в целях легального хранения, распространения и защиты цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. В ней представлены лекции, монографии, учебники и учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методический материал — широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний, в том числе и по православной теологии. Также представлены букинистические и раритетные издания, в том числе и из коллекции Российской государственной библиотеки.

### **13. Обзор Интернет-источников и Интернет-публикаций по дисциплине «Основы и особенности семейной жизни священнослужителя (факультатив)»**

Психологическая служба «Семейное благо»: <http://www.semblago.ru>;

Екатеринбургский Центр защиты материнства «Колыбель»:

<http://www.kolybel-ekb.ru>

Православный семейный психолог: <http://www.chel-pravoslavie.ru>

Русская православная психология: <http://dusha-orthodox.ru>

Центр христианской психологии и антропологии: <http://www.xpa-spb.ru>

Подписи:

Начальник учебно-методического отдела



канд. филос. н.  
Д.М. Соколова

Заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин



канд. богословия  
игум. Варфоломей  
(Денисов)

Авторы



прот. Владимир  
Пархоменко



Е.Н. Карташова