

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»



Программа практики

**Пастырско-ориентированная
учебная практика**

Направление подготовки

**Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

Профиль подготовки

Православная теология

Кафедра церковно-практических дисциплин

Уровень образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Саратов,
2019 год

1. Цель пастырско-ориентированной учебной практики

Основной целью пастырско-ориентированной учебной практики является приобретение навыков работы по созданию текста на богословскую тематику.

2. Задачи пастырско-ориентированной учебной практики

Основными задачами пастырско-ориентированной учебной практики являются:

1. ознакомление с общими принципами написания и оформления письменной работы на богословскую тематику;
2. изучение справочника по оформлению церковных печатных изданий и ГОСТов, определяющих систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
3. практическое освоение навыков по созданию авторского текста на богословскую тематику;
4. подготовка письменных работ (сочинений), запланированных в рамках изучаемых на курсе дисциплин, имеющих профильную направленность.

3. Место пастырско-ориентированной учебной практики в структуре ООП

Пастырско-ориентированная учебная практика входит в раздел «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплины *«Методика учебной работы»*.

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении дисциплины «Практикум» и написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. Форма проведения пастырско-ориентированной учебной практики

Пастырско-ориентированная учебная практика является стационарной. В качестве составляющих компонентов включает в себя подготовку и оформление письменных работ (сочинений на богословскую тематику на выбранные из предложенных тем в рамках профильных дисциплин: 1 сочинение в 1 семестре, 1 сочинение – во 2 семестре), ведение дневника практики, составление отчета о прохождении практики. В ходе практики студенты-практиканты привлекаются к несению церковного послушания чтеца.

Пастырско-ориентированная учебная практика проводится на 1 курсе в 1-2 семестрах в течение 2-х недель в соответствии с учебным планом.

5. Место и время проведения пастырско-ориентированной учебной практики

| Вид учебной нагрузки | Место проведения практики | Продолжительность практики | Распределение по семестрам |
|--|---|----------------------------|----------------------------|
| Пастырско-ориентированная учебная практика | Кафедра церковно-практических дисциплин | 2 недели | 1, 2 |

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения пастырско-ориентированной учебной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития.

б) общепрофессиональные

- способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач;
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин.

в) профессиональные (ПК)

учебно-воспитательная и просветительская деятельность:

- способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ;
- способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях.

В результате прохождения практики студент Семинарии должен:

Знать:

- требования к оформлению церковных печатных изданий;
- основные нормативные документы, определяющие систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- требования к основным разделам письменной работы: введению, основной части, заключению, списку использованных источников и литературы.

Уметь:

- планировать время для подготовки письменных работ;
- самостоятельно подбирать, анализировать и конспектировать литературу по выбранной теме;
- вводить в текст цитаты для подтверждения предлагаемых утверждений;
- оформлять письменные работы в соответствии с требованиями, утвержденными в Семинарии.

Владеть:

- навыком самостоятельной работы над текстом на богословскую тематику.

7. Структура и содержание пастырско-ориентированной учебной практики

7.1 Структура пастырско-ориентированной учебной практики

Общая трудоемкость пастырско-ориентированной учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

| № п / п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|------------------|---|--|------------------------|-------------------------|
| | | аудиторная работа | самостоятельная работа | |
| 1 семестр | | | | |
| 1. | Консультации с руководителем практики. Ведение дневника практики на протяжении всего периода прохождения практики | 2 | - | |

| | | | | |
|------------------|--|-----------|-----------|--|
| 2. | Особенности редактуры письменных работ в текстовом редакторе Microsoft Word | 2 | 2 | Проверка выполнения письменных заданий |
| 3. | Подготовка реферативного обзора источников и литературы по выбранной теме и составление библиографического структурированного списка источников и литературы для письменных работ на богословскую тематику | 4 | 12 | Проверка выполнения письменных заданий |
| 4. | Работа над введением к письменной работе на богословскую тематику. | 4 | 10 | Проверка выполнения письменных заданий |
| 5. | Написание основной части письменной работы на богословскую тематику. | 4 | 12 | Проверка выполнения письменных заданий |
| 6. | Подготовка отчета по итогам практики | | 2 | Отчет |
| 7. | Всего за 1 семестр: 54 часа | 16 | 38 | Зачет |
| 2 семестр | | | | |
| 1. | Консультации с руководителем практики. Ведение дневника практики на протяжении всего периода прохождения практики | 2 | - | |
| 2. | Принципы построения структуры текстов на богословскую тематику | 2 | 2 | Проверка выполнения письменных заданий |
| 3. | Составление вспомогательных конспектов при написании письменных работ на богословскую тематику | 4 | 12 | Проверка выполнения письменных заданий |
| 4. | Правила научного цитирования в работах на богословскую тематику | 4 | 10 | Проверка выполнения письменных заданий |
| 5. | Принципы создания авторского текста | 4 | 12 | Проверка выполнения письменных заданий |
| 6. | Подготовка отчета по итогам | | 2 | Отчет |

| | | | | |
|----|------------------------------------|-----------|-----------|--------------|
| | практики | | | |
| 7. | Всего за 2 семестр: 54 часа | 16 | 38 | Зачет |
| 8. | ИТОГО: 108 часов | 32 | 76 | |

7.2 Содержание пастырско-ориентированной учебной практики

1 семестр

Раздел 1. Консультации с руководителем практики

Инструктаж по организации пастырско-ориентированной учебной практики, поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Рассказ о содержании пастырско-ориентированной учебной практики, составление графиков работы студентов.

Раздел 2. Особенности редактуры письменных работ в текстовом редакторе Microsoft Word

Оформление титульного листа, содержания, ведения, форматирование текста. Контроль приобретенных навыков руководителем практики в рамках проверки выполнения письменных заданий.

Раздел 3. Подготовка реферативного обзора источников и литературы по выбранной теме и составление библиографического структурированного списка источников и литературы для письменных работ на богословскую тематику

Подбор источников и литературы по выбранной теме сочинения. Разбор понятия «реферированного обзора». Правила оформления списка использованных источников и литературы в соответствии с Положением о курсовых и выпускных квалификационных работах Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви». ГОСТы по оформлению библиографических описаний. Контроль приобретенных навыков руководителем практики в рамках проверки выполнения письменных заданий.

Раздел 4. Работа над введением к письменной работе на богословскую тематику

Обоснование актуальности. Описание степени разработанности проблемы. Различия предмета и объекта изучения. Постановка цели и задачи написания письменной работы. Контроль приобретенных навыков руководителем практики в рамках проверки выполнения письменных заданий.

Раздел 5. Написание основной части письменной работы на богословскую тематику

Особенности научного стиля. Терминология богословских текстов. Понятие «церковной орфографии». Употребление прописных и строчных букв

в церковной лексике. Виды церковной литературы. Виды имен собственных в церковно-религиозной литературе. Духовные сущности: родовые названия и индивидуальные имена в религиозных текстах. Названия архитектурных элементов, предметов внутреннего интерьера и убранства храма, священных сосудов и одежд. Литургическая терминология. Названия книг Священного Писания и богослужебных книг. Сокращения названий книг Священного Писания. Апокрифы. Названия церковных таинств и священнодействий. Церковные праздники. Названия постов, недель и дней седмичных. Слово «церковь» в различных значениях и написаниях. Контроль приобретенных навыков руководителем практики в рамках проверки выполнения письменных заданий.

Раздел 6. Подготовка отчета по итогам практики

Составление студентами отчета о прохождении пастырско-ориентированной учебной практики.

2 семестр

Раздел 1. Консультации с руководителем практики

Инструктаж по организации пастырско-ориентированной учебной практики, поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Рассказ о содержании пастырско-ориентированной учебной практики, составление графиков работы студентов.

Раздел 2. Принципы построения структуры текстов на богословскую тематику

Соотношение задач написания письменной работы с разделами основной части. Логическая и хронологическая последовательность текста. Уместность исторических отступлений в богословском тексте. Контроль приобретенных навыков руководителем практики в рамках проверки выполнения письменных заданий.

Раздел 3. Составление вспомогательных конспектов при написании письменных работ на богословскую тематику

Первостепенные и второстепенные источники. Целенаправленный анализ литературы на предмет поиска ответа на поставленный вопрос. Приобретение навыков беглого и аналитического чтения. Выделение главных и второстепенных идей в тексте. Контроль приобретенных навыков руководителем практики в рамках проверки выполнения письменных заданий.

Раздел 4. Правила научного цитирования в работах на богословскую тематику

Уместность использования цитаты. Общие принципы введения цитаты в текст и ее оформления. Контроль приобретенных навыков руководителем практики в рамках проверки выполнения письменных заданий.

Раздел 5. Принципы создания авторского текста

Принципы написания авторского текста. Внутренняя связность и последовательность текста. Определение степени разработанности проблемы в тексте. Требования к формулировке выводов в письменной работе. Контроль приобретенных навыков руководителем практики в рамках проверки выполнения письменных заданий.

Раздел 6. Подготовка отчета по итогам практики

Составление студентами отчета о прохождении пастырско-ориентированной учебной практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика включает в себя следующие виды образовательных технологий: групповые и индивидуальные консультации, практические занятия, работа с информационными ресурсами, самостоятельная работа студентов.

Практика включает в себя проведение следующих работ:

- работа над раскрытием выбранной темы сочинения;
- самостоятельное чтение источников и литературы по выбранной теме.

Студенты работают с источниками и литературой, получают консультации руководителя практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Контроль и оценка результатов освоения пастырско-ориентированной учебной практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения аудиторной работы (в рамках проверки выполнения письменных работ).

Пастырско-ориентированная учебная практика имеет четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связана с другими формами организации учебного процесса.

Основной целью пастырско-ориентированной учебной практики является приобретение навыков работы по созданию текста на богословскую тематику.

Данная цель предполагает решение следующих *задач*:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения.
2. Развить необходимые для дальнейшей научной работы навыки работы с научными богословскими текстами.

К основным *видам самостоятельной работы* относятся:

1. Самостоятельное изучение теоретического материала.
2. Самостоятельная подготовка письменных работ (сочинений).
3. Подготовка к зачетам.

Для *самостоятельной внеаудиторной работы* обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой

теме);

- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа над учебным материалом (первоисточника, дополнительной литературы);

для формирования умений:

- решение вариантных упражнений; решение ситуационных (профессиональных или узкоспециальных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

10. Формы промежуточной аттестации пастырско-ориентированной учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения пастырско-ориентированной учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе практики в рамках проверки письменных заданий.

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики дневник прохождения пастырско-ориентированной учебной практики с отметками о выполнении заданий руководителя практики, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом послушаниях в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по пастырско-ориентированной учебной практике осуществляется на основании отчета студента. Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

10.1 Фонд оценочных средств

1 семестр

1. Структура письменной работы.
2. Оформление библиографического списка.
3. Структура введения.
4. Виды актуальности темы письменной работы.
5. Понятие научного стиля.
6. Понятие и особенности «церковной орфографии».

2 семестр.

1. Основные принципы построения структуры текста.
2. Понятие степени разработанности проблемы в письменной работе.
3. Правила научного цитирования в работах на богословскую тематику.

4. Общие принципы введения цитаты в текст и ее оформления.
5. Библиографическое описание сноски при цитировании.
6. Наличие выводов в письменной работе.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение пастырско-ориентированной учебной практики

Основная литература

1. Мусина О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2015. [ЭБС «Университетская библиотека online»].

Дополнительная литература

2. Вербицкий А.А., Калашников В.Г. Категория «контекст» в психологии и педагогике. М.: Логос, 2010. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
3. Гуревич П. С. Психология и педагогика: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
4. Журавлев А. Л., Нестик Т. А. Психология управления совместной деятельностью. Новые направления исследований. М.: Институт психологии РАН, 2010. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
5. Зинченко В. П. Психологические основы педагогики: (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина – В. В. Давыдова): учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
6. Мандель Б.Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении. М.: Директ-Медиа, 2015. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
7. Орехова Т.Ф., Ганцен Н.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам: учебное пособие. М.: Флинта, 2016. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
8. Сурова Л. В. Методика православной педагогики. Ч.1. – Клин: Христианская жизнь, 2000.
9. Толлок Ю.И., Толлок Т.В. Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Культура умственного труда»: учебно-методическое пособие. Казань: Издательство КНИТУ, 2014. [ЭБС «Университетская библиотека online»].

Нормативные документы

1. Редакционно-издательское оформление церковных печатных изданий: справочник автора и издателя. – М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной. Церкви, 2015. – 208 с.
2. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
4. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
5. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
6. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Необходимое материально-техническое обеспечение пастырско-ориентированной учебной практики:

- доступ к библиотечным ресурсам;
- доступ к сети Интернет.

Программа пастырско-ориентированной учебной практики составлена в соответствии с примерным учебным планом, утвержденным Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви «26» декабря 2018 года.

Автор: старший преподаватель кафедры церковно-практических дисциплин к.филос.н. Дина Михайловна Соколова

Программа одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин «30» августа 2019 года, протокол № 1.

Подписи:

Начальник учебно-методического отдела



к.филос.н. Д.М. Соколова

Заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин



кандидат богословия
игумен Варфоломей
(Денисов)

Автор:
Старший преподаватель кафедры церковно-практических дисциплин



к.филос.н. Д.М. Соколова

Руководителю пастырско-ориентированной
учебной практики
Д.М. Соколовой
студента 1 курса направления «Подготовка
служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»

(Ф.И.О.)

**Отчет
о прохождении пастырско-ориентированной
учебной практики**

В период с _____ по _____ 20__ г. мною была пройдена пастырско-ориентированная учебная практика на кафедре церковно-практических дисциплин.

В ходе практики я ...

Студент 1 курса направления
«Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»

Дата: _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования
«Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

ДНЕВНИК
пастырско-ориентированной учебной практики

СТУДЕНТА 1 курса

НАПРАВЛЕНИЯ «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»

(ФИО)

ОЦЕНКА ЗА УЧЕБНУЮ
ПРАКТИКУ

Руководитель практики
Д.М. Соколова

(подпись)

(дата)

Студент-практикант

(подпись)

(дата)

г. Саратов – 20__ г.

Пастырско-ориентированная учебная практика

даты проведения практики

Кафедра церковно-практических дисциплин.

место проведения практики

| Разделы (этапы) практики | Отчет о проделанной работе | Зачет / отметка о выполнении | Отметки о пропусках |
|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |