

Религиозная организация —  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Саратовская православная духовная семинария  
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



*Антоний Давиденко*  
свщ. Антоний Давиденко  
проректор по учебной работе

" 30 " августа 2022 г.

**Программа производственной практики по профилю производственной  
деятельности – 2**

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной  
деятельности

Направление подготовки  
**48.04.01 Теология**

Профиль подготовки  
**Социальное учение Русской Православной Церкви**

*Кафедра церковно-практических дисциплин*

Уровень образования  
**Магистратура**

Форма обучения  
**очная**

Год начала подготовки по ООП - 2023

Саратов  
2022

## 1. Цель практики

Целью *Производственной практики по профилю профессиональной деятельности – 2* (далее - производственная практика – 2) является получение профессиональных умений, навыков и практического опыта профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, формирование профессиональных компетенций, подготовка обучающихся самостоятельной трудовой деятельности.

Сфера профессиональной деятельности: сфера деятельности религиозных организаций.

Тип задач профессиональной деятельности: социально-практический.

## 2. Вид практики, тип, способ, форма и место ее проведения

**Вид практики:** молодежное служение в социальной сфере.

**Тип практики:** практика по профилю профессиональной деятельности

**Способы проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения:** рассредоточено: путем включения в теоретическое обучение в течение семестра и чередования с другими видами учебных занятий.

**Место проведения:** Архиерейское подворье — Свято-Троицкий кафедральный собор г. Саратова (далее – религиозная организация).

## 3. Планируемые результаты прохождения производственной практики

Планируемые результаты прохождения практики определены следующими компетенциями, индикаторами и дескрипторами:

Наименование категории компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения: знания, умения, владения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода,	УК-1.2 Разрабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сферах	<b>Знать:</b> – наиболее популярные ценностно-мировоззренческие картины мира и социальные теории
			<b>Уметь:</b> – определять проблемное поле и оперировать ключевыми элементами стратегического планирования при решении задач социального характера

	вырабатывать стратегию действий		<b>Владеть:</b> – навыками формирования у аудитории ценностно-мировоззренческой ориентации на основе системного теологического подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Осуществляет проектирование решения профессиональных задач теолога	<b>Знать:</b> – основы планирования и проектирования общественных мероприятий. <b>Уметь:</b> – грамотно определять цель и ставить конкретные задачи в планировании профессиональных задач <b>Владеть:</b> – навыками планирования и успешной реализации проектов в области социальной работы
		УК-2.2 Реализует разработанный проект с учетом изменяющихся обстоятельств	<b>Знать:</b> – основы реализации социальных проектов <b>Уметь:</b> – корректировать план реализации проекта в зависимости от изменяющихся обстоятельств. <b>Владеть:</b> – навыками оптимизации первоначального плана проекта с учетом изменяющихся обстоятельств.
			<b>Знать:</b> – основные принципы и правила командной работы <b>Уметь:</b> – эффективно пользоваться преимуществами командной работы <b>Владеть:</b> – навыками организации работы коллектива.
			<b>Знать:</b> – базовые правила и принципы межличностного общения в социальном взаимодействии <b>Уметь:</b> – организовать слаженное взаимодействие членов команды и мотивировать на достижение результата <b>Владеть:</b> – способностью решать
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает единую стратегию работы коллектива для достижения поставленной цели  УК-3.2 Выстраивает межличностные отношения в коллективе при решении профессиональных задач теолога	

			возникающие проблемы взаимодействия членов команды и минимизировать возможные негативные последствия
		УК-3.3 Осуществляет руководство работой коллектива в процессе решения профессиональных задач теолога	<p><b>Знать:</b> – современные технологии, принципы, методы, средства и формы управления, направленные на повышение эффективности социальной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> – предупреждать проблемы коллективной работы, вызванной влиянием человеческого фактора, стимулировать членов команды на достижение результата</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками выбора наиболее эффективного в конкретной ситуации подхода – системного, процессного или ситуационного</p>
Богословская эрудиция	ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	ОПК-2.1 Обладает углубленным знанием избранной области теологии	<p><b>Знать:</b> – основные принципы, формы, методы и направления работы с молодежью.</p> <p><b>Уметь:</b> – сопоставлять библейское и святоотеческое учение в социальном богословии</p> <p><b>Владеть:</b> – навыком решения профессиональных задач в различных областях социальной деятельности.</p>
			<p><b>Знать:</b> – основные методы теоретического и эмпирического познания, применимые в области теологии и социальной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> – применять на практике теоретические познания в области теологии, направленные на формирование христианского мировоззрения у аудитории</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками применения богословских и социально-практических знаний при решении теологических задач.</p>

Культура богословского мышления	ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.1 Определяет актуальные задачи в избранной области теологии	<p><b>Знать:</b> – методику определения актуальных задач в области молодежного служения.</p> <p><b>Уметь:</b> – выявлять наиболее значимые проблемы социализации молодежи.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками мотивации аудитории на совместное достижение результата</p>	
		ОПК-4.2 Предлагает способы решения актуальных задач в избранной области теологии	<p><b>Знать:</b> – основные способы решения задач в области молодежного служения</p> <p><b>Уметь:</b> – анализировать проблемные ситуации в области межличностных отношений</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками организации молодежной работы в социальном служении</p>	
		ПК-1 Способен решать задачи теолога в сфере деятельности служителей и религиозного персонала религиозных организаций, связанные с социальной направленностью.	ПК-1.1 Анализирует состояние общества с целью выявления социальных проблем	<p><b>Знать:</b> – основы социологии</p> <p><b>Уметь:</b> – определять главные проблемы общественных взаимоотношений</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками анализа состояния общества и выявления наиболее значимых социальных проблем</p>
			ПК-1.2 Предлагает оптимальные решения выявленных социальных проблем с учетом теологических знаний	<p><b>Знать:</b> – основные положения православной теологии, осмысляющие проблемы социального характера</p> <p><b>Уметь:</b> – сопоставлять причины и следствия выявленных социальных проблем.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками планирования процесса решения социальных проблем с привлечением молодежи.</p>
	ПК-1.3 Самостоятельно и в коллективе решает поставленные задачи в сфере	<p><b>Знать:</b> – основы работы в коллективе при решении поставленных задач социальной направленности.</p>		

		деятельности служителей и религиозного персонала религиозных организаций, связанные с социальной направленностью.	<b>Уметь:</b> – организовывать работу коллектива для решения поставленных задач, связанных с социальной направленностью <b>Владеть:</b> – навыками организации и сопровождения социально ориентированных проектов
--	--	---	--

#### 4. Место производственной практики – 2 в структуре ООП магистратуры

Производственная практика – 2 имеет код Б2.О.04(П), относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология (профиль «Социальное учение Русской Православной Церкви») и проходит на протяжении 3 семестра 2 курса.

Для прохождения практики необходимы знания, умения, владения, сформированные у обучающихся в процессе освоения дисциплин или их частей: «Библейские основания социального богословия (Ветхий Завет)», «Библейские основания социального богословия (Новый Завет)», «Психология межличностного общения», «Социальная философия».

Результаты данной практики используются при параллельном и дальнейшем освоении таких дисциплин как «Социальное проектирование», «Литургическая практика в социальном служении», «Основы социальной работы и церковного душепопечения на приходе».

#### 5. Объем производственной практики-2 в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Наименование практики	Объем практики в зачетных единицах	Продолжительность практики в неделях
Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	5 ЗЕТ	17 недель рассредоточено

## 6. Структура и содержание производственной практики – 2

### 6.1 Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекционные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего	
1.	Консультации с руководителем практики от Семинарии и с руководителем практики от религиозной организации.	4		-	4	
2.	Разработка плана молодежной работы.	2	4	6	12	Проверка дневника
3.	Организация планового мероприятия молодежного общества.	-	4	6	10	Проверка дневника
4.	Разработка молодежной благотворительной акции	2	4	6	12	Проверка дневника
5.	Проведение молодежной благотворительной акции		4	6	10	Проверка дневника
6.	Рекрутинг и популяризаторство донорства	-	8	12	20	Проверка дневника
7.	Проектирование работы киноклуба.	2	4	6	12	Проверка дневника

8.	Организация и проведение просмотра фильмов в рамках работы киноклуба	-	4	6	10	Проверка дневника
9.	Командообразование	2	4	6	12	Проверка дневника
10.	Работа молодежи с категориями социально незащищенных граждан	-	8	12	20	Проверка дневника
11.	Организация молодежного общества на приходе	2	4	6	12	Проверка дневника
12.	Создание молодежного патриотического движения	2	4	6	12	Проверка дневника
13.	Проведение спортивных игр с участием молодежных команд благочиний и приходов		8	10	18	Проверка дневника
14.	Организация мероприятий, ориентирующихся на профилактику экстремизма и терроризма.	4	4	6	14	Проверка дневника
<b>Итого за 3 семестр:</b>		<b>20</b>	<b>64</b>	<b>94</b>	<b>178</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>2</b>	<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>20</b>	<b>64</b>	<b>94</b>	<b>180</b>	



## **6.2 Содержание производственной практики - 2**

### **Раздел 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и с руководителем практики от религиозной организации**

Особенности социальной работы с привлечением молодежи. Объект социальной деятельности. Основные формы социальной деятельности молодежи. Основные требования к организации молодежного социального служения. Условия, необходимые для организации молодежного социального служения. Основы охраны труда. Юридические аспекты социального служения. Отчетная документация.

### **Раздел 2. Разработка плана молодежной работы**

Знакомство с нормативными документами Русской Православной Церкви, регламентирующими молодежную работу. Консультации ведущих специалистов. Основы планирования молодежной работы. Изучение условий оказания социальной помощи в разных условиях. Составление плана работы молодежного работника и молодежного отдела. Отчетная документация.

### **Раздел 3. Организация планового мероприятия молодежного общества**

Виды плановых мероприятий. Психология и стратегия организации общественных мероприятий. Особенности мероприятий с привлечением молодежи. Основы планирования мероприятий социальной направленности. Отчетная документация.

### **Раздел 4. Разработка молодежной благотворительной акции**

Благотворительность и ее основания в Священном Писании и Священном Предании. Благотворительность и светское законодательство. Виды благотворительных акций. Основы разработки благотворительных акций. Отчетная документация.

### **Раздел 5. Проведение молодежной благотворительной акции**

Этапы реализации благотворительных акций. Начало акции – основные задачи. Внештатные ситуации и их решение. Окончание акции и отчетная документация. Отчетная документация.

### **Раздел 6. Рекрутинг и популяризаторство донорства**

Донорство и его разновидности. Донорство и его основания в христианском богословии. Законодательная база донорства. Основные положения в организации рекрутинга. Отчетная документация.

### **Раздел 7. Проектирование работы киноклуба**

История христианского кинематографа. Критерии подборки фильмов с христианским содержанием для различных аудиторий. Анонс просмотра фильма. План построения бесед и обсуждений после просмотра фильмов.

Организация участия в обсуждении фильмов профессиональных кинокритиков. Отчетная документация.

## **Раздел 8. Организация и проведение просмотра фильмов в рамках работы киноклуба**

Вступительное слово. Прерывный и непрерывный просмотр фильма. Беседа и обсуждение фильма. Раздаточный материал. Отчетная документация.

## **Раздел 9. Командообразование**

Основа командной работы. Психология командной работы с молодежью. Основные и второстепенные цели командной работы. Распределение ролей в командой работе. Христианские основы командной работы. Христианские добродетели в личном и общественном развитии. Отчетная документация.

## **Раздел 10. Работа молодежи с категориями социально незащищенных граждан**

Основные категории социально незащищенных граждан. Методика работы с социально незащищенными категориями граждан. Принципы взаимодействия с государственными структурами в работе с социально незащищенными категориями граждан. Отчетная документация.

## **Раздел 11. Организация молодежного общества на приходе**

Приход и особенности его устройства. Молодежь в жизни прихода. Виды приходской деятельности молодых людей. Социальная работа молодежи в рамках приходской деятельности. Отчетная документация.

## **Раздел 12. Создание молодежного патриотического движения**

Патриотизм и христианство. Виды и формы патриотизма. Государственная политика в сфере развития патриотизма. Патриотические акции. Особенности участия молодежи в патриотическом движении. Отчетная документация.

## **Раздел 13. Проведение спортивных игр с участием молодежных команд благочиний и приходов**

Христианское отношение к спорту. Основные методы организации спортивных мероприятий. Спорт и патриотизм. Основные виды спортивных мероприятий. Участие священнослужителей в спортивных мероприятиях. Молитва и спорт. Отчетная документация.

## **Раздел 14. Организация мероприятий, ориентирующихся на профилактику экстремизма и терроризма**

Формы и виды экстремизма. Виды и формы терроризма. Молодежь и терроризм. Молодежь и экстремизм. Виды мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма. Особенности проведения мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма. Отчетная документация.

### **6.3 Задания для практической подготовки**

1. Ознакомиться с нормативными документами Русской Православной Церкви, регламентирующими молодежную работу.
2. Разработать план (проект) молодежной работы на приходе.
3. Разработать план (проект) молодежной благотворительной акции.
4. Провести беседу о необходимости участия в донорстве.
5. Организовать просмотр фильм в рамках работы молодежного киноклуба.
6. Составить план беседы с бездомными людьми.
7. Провести беседу о важности патриотизма в школьной аудитории.
8. Провести спортивное мероприятие с участием молодежных команд приходов.
9. Составить план беседы о вреде экстремизма.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике-2**

1. Разработать план (проект) молодежной работы на приходе.
2. Разработать план (проект) молодежной благотворительной акции.
3. Провести беседу о необходимости участия в донорстве.
4. Организовать просмотр фильм в рамках работы молодежного киноклуба.
5. Составить план беседы с бездомными людьми.
6. Провести беседу о важности патриотизма в школьной аудитории.
7. Провести спортивное мероприятие с участием молодежных команд приходов.
8. Составить план беседы о вреде экстремизма.

### **8. Формы отчетности по производственной практике-2**

Формой отчетности по производственной практике является: отчет по практике и дневник по практике. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов находится в методических рекомендациях по прохождению производственной практики.

### **9. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

См. ФОС по компетенциям:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач.

ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии.

ПК-1. Способен решать задачи теолога в сфере деятельности служителей и религиозного персонала религиозных организаций, связанные с социальной направленностью.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики (богослужебной) руководителями от Семинарии и руководителем от профильной организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (Libre Office) необходимых для: систематизации; обработки данных; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии используются для:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Libre Office	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов. Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью Libre Office Impress предназначены для отображения на

## 11. Перечень учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. *Волков, Ю.Г.* Социология молодёжи: Для студентов вузов / Ю.Г. Волкова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001. – 576 с.
2. *Завадская, Ж.Е.* Формы воспитательной работы с учащейся молодежью: методика подготовки и проведения: учебно-метод. пособие / Ж.Е. Завадская. – Минск: Современ. шк., 2010. – 352 с.
3. *Завадская, Ж.Е.* Методика воспитательной работы в профессиональной школе: учебно-методическое пособие / Ж.Е. Завадская; под ред. Ж. Е. Завадской; ЭБС «Университетская библиотека online». – Минск: РИПО, 2016. – 260 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486006> – (дата обращения: 18.08.2022).
4. *Лисовский, В.Т.* Духовный мир и ценностные ориентации молодежи России; Учебное пособие для вузов / В.Т. Лисовский. – СПб., 2000. – 508 с.
5. Организация работы с молодежью: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко; ЭБС «Университетская библиотека online». – М.: Директ-Медиа, 2015. – 738 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866> – (дата обращения: 18.08.2022).
6. Работник социальной службы / гл. ред. А.М. Панов; ЭБС «Университетская библиотека online». – М.: Социальное обслуживание, 2013. – № 10(92). – 87 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436901> – (дата обращения: 18.08.2022).
7. *Рожков, М.И.* Организация работы с молодежью: введение в специальность: учеб. пособие / М.И. Рожков, О.А. Коряковцева. – Ярославль: Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского, 2008. – 110 с.
8. Социальное служение Русской Православной Церкви: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова, священника Георгия Андрианова; сост. разд. П Н.Ф. Басов. – М.: Общецерковная аспирантура и докторантура им. святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, Издательский дом «Познание», 2018. – 512 с.
9. Социальное обслуживание / гл. ред. А.М. Панов; ЭБС «Университетская библиотека online». – М.: Социальное обслуживание, 2013. – № 7(74). – 113 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436884> – (дата обращения: 18.08.2022).

10. Технологии социальной работы с молодежью: материалы межрегиональной заочной научно-практической конференции, Кострома, 11–14 ноября 2013 года / сост. О.Н. Веричева ; науч. ред. Н. Ф. Басов ; ЭБС «Университетская библиотека online». – Кострома: Костромской государственный университет (КГУ), 2013. – 449 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437538> – (дата обращения: 18.08.2022).
11. Технологии работы с молодежью (опыт работы кафедры социальных технологий и организации работы с молодежью МГГУ им. М.А. Шолохова). – М.: «СФК-Офис», 2015. – 326 с.

### 3. Интернет-ресурсы:

- <http://www.patriarchia.ru/db/text/5911694.html> – Концепция организации молодежной работы и молодежного служения в Русской Православной Церкви.
- <https://pravoslavmolodezh.ru/metodika/7119-metodicheskie-rekomendacii-po-provedeniyu-sezda-pravoslavnoy-molodezhi-eparhii-russkoy> – Методические рекомендации по проведению съезда православной молодежи епархии Русской Православной Церкви.
- <https://pravoslavmolodezh.ru/metodika/7088-polozhenie-o-molodezhnom-sovete-eparhii-russkoy-pravoslavnoy-cerkvi> – Положение о молодежном совете епархии Русской Православной Церкви.
- <https://pravoslavmolodezh.ru/metodika/3845-koordinaciya-raboty-dobrovolcev-i-menedzhment-volonterskih-programm-v-velikobritanii> – Координация работы добровольцев и менеджмент волонтерских программ в Великобритании.

### 12. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- <https://bibleonline.ru/> – библейские тексты, переводы, комментарии, справочная информация. Доступ свободный.
- <https://www.pravenc.ru/> – Православная энциклопедия - один из самых полных сводов знаний по Православию и истории религии.
- <http://diak.ortox.ru/glavnaja> – богослужebные тексты, переводы, комментарии, справочная информация. Доступ свободный.
- [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. Доступ свободный.
- <http://pravo.gov.ru/ips/> – Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации)

"Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.

### **13. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Производственная практика проходит на базе Религиозной организации «Архиерейское подворье — Свято-Троицкий кафедральный собор г. Саратова Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

#### **Помещения для проведения практики**

Духовно-просветительский центр «Ковчег» для молодежи при Архиерейском подворье – Свято-Троицком кафедральном соборе г. Саратова, 1 аудитория (наличие бесплатного доступа к выходу в интернет через Wi-Fi)

1. Аудитория для проведения практических (семинарских) занятий; для проведения практической подготовки обучающихся; для самостоятельной работы обучающихся; для проведения практики; для текущего контроля и промежуточной аттестации;
2. Стол для преподавателя – 1 шт.;
3. Стул для преподавателя – 1 шт.;
4. Стол ученический – 11 шт.;
5. Стул ученический – 23 шт.;
6. Доска меловая – 1 шт.;
7. Ноутбук HP – 1 шт.;
8. Настенный экран Cactus 213x213 см – 1 шт.;
9. Проектор ViewSonic – 1 шт.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Windows 10 (предустановлена), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 7-Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Skype – открытая программная система видеоконференцсвязи, BigBlueButton – открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции.

Духовно-просветительский центр «Ковчег» для молодежи при Архиерейском подворье – Свято-Троицком кафедральном соборе г. Саратова, 2 аудитория (наличие бесплатного доступа к выходу в интернет через Wi-Fi)

1. Аудитория для проведения практических (семинарских) занятий; для проведения практической подготовки обучающихся; для самостоятельной работы обучающихся; для проведения практики; для текущего контроля и промежуточной аттестации;
2. Стол для преподавателя – 1 шт.;
3. Стул для преподавателя – 1 шт.;
4. Стол ученический – 11 шт.;

5. Стул ученический – 23 шт.;
6. Доска меловая – 1 шт.;
7. Ноутбук HP – 1 шт.;
8. Настенный экран Cactus 213x213 см – 1 шт.;
9. Проектор ViewSonic – 1 шт.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Windows 10 (предустановлена), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 7-Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Skype – открытая программная система видеоконференцсвязи, BigBlueButton – открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции.

Духовно-просветительский центр «Ковчег» для молодежи при Архиерейском подворье – Свято-Троицком кафедральном соборе г. Саратова, 3 аудитория (наличие бесплатного доступа к выходу в интернет через Wi-Fi)

1. Аудитория для проведения практических (семинарских) занятий; для проведения практической подготовки обучающихся; для самостоятельной работы обучающихся; для проведения практики; для текущего контроля и промежуточной аттестации;
2. Стол для преподавателя – 1 шт.;
3. Стул для преподавателя – 1 шт.;
4. Стол ученический – 11 шт.;
5. Стул ученический – 23 шт.;
6. Доска меловая – 1 шт.;
7. Ноутбук HP – 1 шт.;
8. Настенный экран Cactus 213x213 см – 1 шт.;
9. Проектор ViewSonic – 1 шт.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Windows 10 (предустановлена), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 7-Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Skype – открытая программная система видеоконференцсвязи, BigBlueButton – открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции.

Духовно-просветительский центр «Ковчег» для молодежи при Архиерейском подворье – Свято-Троицком кафедральном соборе г. Саратова, 4 аудитория (наличие бесплатного доступа к выходу в интернет через Wi-Fi)

1. Аудитория для проведения практических (семинарских) занятий; для проведения практической подготовки обучающихся; для самостоятельной работы обучающихся; для проведения практики; для текущего контроля и промежуточной аттестации;
2. Стол для преподавателя – 1 шт.;
3. Стул для преподавателя – 1 шт.;
4. Стол ученический – 11 шт.;



5. Стул ученический – 23 шт.;
6. Доска меловая – 1 шт.;
7. Ноутбук HP – 1 шт.;
8. Настенный экран Cactus 213x213 см – 1 шт.;
9. Проектор ViewSonic – 1 шт.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Windows 10 (предустановлена), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 7-Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Skype – открытая программная система видеоконференцсвязи, BigBlueButton – открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции.

Духовно-просветительский центр «Ковчег» для молодежи при Архиерейском подворье – Свято-Троицком кафедральном соборе г. Саратова, актовый зал (наличие бесплатного доступа к выходу в интернет через Wi-Fi)

1. Аудитория для проведения практических (семинарских) занятий; для проведения практической подготовки обучающихся; для самостоятельной работы обучающихся; для проведения практики; для текущего контроля и промежуточной аттестации;
2. Стул – 120 шт.;
3. Доска меловая (переносная) – 1 шт.;
4. Ноутбук HP – 1 шт.;
5. Настенный экран Cactus 213x213 см – 1 шт.;
6. Проектор ViewSonic – 1 шт.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Windows 10 (предустановлена), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 7-Zip, Google Chrome, Mozilla Firefox, Skype – открытая программная система видеоконференцсвязи, BigBlueButton – открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции.

### **Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики

Семинария согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

в форме электронного документа;  
в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

в форме электронного документа;  
в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в форме электронного документа;  
в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, Семинария обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Программа **производственной практики по профилю профессиональной деятельности – 2** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 августа 2020 года № 1108, по направлению 48.04.01 Теология.

Автор: старший преподаватель кафедры церковно-практических дисциплин, иеромонах Герман (Лытус Андрей Сергеевич), кандидат богословия.

Программа практики одобрена на заседании кафедры церковно-практических дисциплин «30» августа 2022 года, протокол № 1.

Подписи:

Начальник учебно-методического отдела



канд. филос. н.  
Д.М. Соколова

Заведующий кафедрой церковно-практических дисциплин



канд. богословия, доц.  
епископ Варфоломей  
(Денисов А.А.)

Автор



канд. богословия  
иером. Герман (Лытус А.С.)