

УТВЕРЖДАЮ



Лонгин

ЛОНГИН

Митрополит Саратовский и Вольский
Ректор

"13" ноября 2015 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Саратовская православная духовная семинария
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

Правом пользования библиотекой имеют:

1. учащиеся семинарии дневного отделения
2. учащиеся заочного отделения (обслуживаются на абонементе под залог)
3. учащиеся Саратовского Межъепархиального женского духовного училища
4. преподаватели семинарии
5. священнослужители Саратовской епархии
6. сотрудники и рабочие Саратовского Епархиального управления и семинарии
7. лица, получившие разрешение заведующего библиотекой на пользование читальным залом

На АБОНЕМЕНТЕ выдаются:

1. учебники и учебные пособия (на учебный год)
2. книги, имеющиеся в библиотеке в достаточном количестве
3. периодические издания прошлых лет сроком до 30 дней
4. аудио-, видеоматериалы выдаются на 15 дней

Читатели могут продлить срок пользования изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей

В ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ выдаются:

1. периодика
2. справочные издания (энциклопедии, словари)
3. богослужебная литература
4. книги, имеющиеся в единственном экземпляре
5. ценные и раритетные издания
6. подшивки газет и периодика текущего года (новые журналы выдаются только после их библиографического описания и технической обработки)

Читатели ОБЯЗАНЫ:

1. бережно относиться ко всем изданиям, полученным из фонда библиотеки
 2. возвращать их в установленные сроки
 3. не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны
 4. не передавать их другим лицам
 5. не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы
- Для получения необходимой книги читателю необходимо оформить запрос, предварительно найдя описание книги в каталоге. В запросе указывается автор, заглавие, шифр и год издания нужной книги. Заявка на одну книгу выполняется сразу, в количестве до 5 изданий выполняется в течение часа в порядке очередности подачи заявок, в количестве более 5-ти изданий – на следующий день после 11.30.
 - При получении книг и других изданий, читатель должен внимательно их просмотреть и, при обнаружении каких-либо повреждений, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за повреждения несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
 - При получении изданий читатель расписывается на книжном формуляре, который является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю книги и других изданий.
 - При утере или порче изданий, читатель обязан заменить их аналогичными или равноценными изданиями (в т.ч. копиями утраченных документов). При невозможности замены – выплатить стоимость утраченных изданий в 10-кратном размере.
 - В конце учебного года читатели обязаны сдать все взятые ими издания и перерегистрироваться на следующий год, если они будут пользоваться библиотекой.
 - При выбытии из Семинарии или увольнении, читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и подписать обходной лист у библиотекаря.
 - За нарушение правил пользования библиотекой читатели лишаются права пользования библиотекой на срок, установленный заведующим библиотекой.
 - Читатели обязаны ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой» и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.